

Statutární město Ostrava

vyhlašuje na základě usnesení zastupitelstva města č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026 výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků na rok 2027 na podporu aktivit a služeb v těchto oblastech:

- rodinná politika	kód SVZ/RP
- volný čas	kód SVZ/VČ
- podpora osob s handicapem	kód SVZ/H
- sociální péče	kód SVZ/SP
- protidrogová prevence	kód SVZ/PP
- prevence kriminality	kód SVZ/PK
- zdravotnictví	kód SVZ/ZDRAV

Programy na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 pro jednotlivé oblasti a žádosti jsou k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy (www.dotace.ostrava.cz). Bližší informace k těmto programům podají kontaktní zaměstnanci Magistrátu města Ostravy (odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava).

*Magistrát města Ostravy, odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava*

rodinná politika	Mgr. Aneta Hejlková	599 443 193	aneta.hejlkova@ostrava.cz
volný čas	Mgr. Marie Hrdinová	599 443 083	marie.hrdinova@ostrava.cz
podpora osob s handicapem	Bc. Kamila Káňová, DiS.	599 443 871	kamila.kanova@ostrava.cz
sociální péče	Mgr. Pavla Klozíková Bc. Monika Ličková, DiS.	599 443 820 599 443 819	pavla.klozikova@ostrava.cz monika.lickova@ostrava.cz
protidrogová prevence	Mgr. Markéta Héglová	599 443 860	marketa.heglova@ostrava.cz
prevence kriminality	Mgr. Vendula Měchová, DiS.	599 443 858	vendula.mechova@ostrava.cz
zdravotnictví	Mgr. Jana Trdá	599 443 867	jana.trda@ostrava.cz

Lhůta pro podání žádostí je od 25.09.2026 do 09.10.2026.

Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast rodinné politiky z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (SVZ/RP)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast rodinné politiky z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 v dotační oblasti rodinná politika je zaměřeno na podporu prorodinných aktivit, činností pomáhajících rodinám při zajišťování přirozených funkcí, posilování mezigenerační komunikace a vytváření podmínek pro zdravý vývoj rodin, občanů statutárního města Ostravy a širšího správního obvodu. Podpora není zaměřena na zajištění provozu registrovaných sociálních služeb. Aktivita projektů musí být v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s Konceptí rodinné politiky statutárního města Ostravy 2030 (ke stažení [zde](#)) schválené usnesením zastupitelstva města č. 0730/ZM2226/14 ze dne 27.03.2024 (dále jen Koncepte).
3. **Témata podpory:**
 - A) **Systematická celoroční činnost** subjektů, které se věnují vytváření vhodných podmínek pro fungování ostravských rodin, usilují o odstranění překážek, kterým jsou tyto rodiny vystaveny, všestranně je podporují či vyvíjejí jinou činností v oblasti prorodinných aktivit.
 - B) **Jednorázové akce** konané na území statutárního města Ostrava, jejichž náplní je aktivizace rodin.
 - C) **Podpora mezigeneračního soužití** formou jednorázových akcí nebo systematické celoroční činnosti.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast rodinná politika činí 2,18 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše požadované částky a dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu je **200 tis. Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

III. Lhůta pro podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 25.09.2026 do 09.10.2026**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické i fyzické osoby, **s výjimkou škol, školských zařízení, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.**
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které usilují o vytvoření prostředí přátelského ostravským rodinám.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.
4. Peněžní prostředky **nelze požadovat na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok.**
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy www.dotace.ostrava.cz.

9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.**
11. Statutární město Ostrava může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, nemůže se však jednat nikdy o jiné uznatelné náklady, než jsou vymezeny v tomto Programu.
12. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
13. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí být v souladu s vyhlášeným Programem, s Konceptí a aktuálními potřebami statutárního města Ostravy.
2. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise Rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje radě města poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití.
3. **V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být konkrétně odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu.** Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. **Podání mimořádné žádosti je vhodné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.** Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku IX tohoto Programu.
4. **Žadatel může podat maximálně jednu žádost do každého tématu.** V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu a projekty nesmí být totožné.
5. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2027.**
6. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2027.**

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení v oblasti rodinná politika se žadatel přihlašuje prostřednictvím **Systému elektronických podání EvAgend (dále jen SEP EvAgend)**. Podání žádosti a postup pro podání žádosti bude k dispozici na webových stránkách www.dotace.ostrava.cz, v oblasti podpory – „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ - „Rodinná politika“ – „Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti rodinné politiky pro rok 2027“.
2. **K žádosti je nutno doložit tyto povinné přílohy:**
 - 2.1. Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).

Povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.dotace.ostrava.cz.

2.2 Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.

2.3 Při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.

2.4 **Právnícká osoba doloží úplný výpis platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o **evidenci skutečných majitelů** ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výpis musí obsahovat údaje odpovídající aktuálnímu stavu a nesmí být ke dni podání žádosti starší než 3 roky.

3. Uvedené přílohy se elektronicky nahrají do SEP EvAgend.

4. Statutární orgán žadatele v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci žádosti, jsou pravdivé.

5. **Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**

6. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.

7. Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

žadatel odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím SEP EvAgend, opatřenou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).

VIII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru,
- náklady na pohoštění – rauty, dary (netýká se soutěžních věcných odměn),
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníkým nebo fyzickým osobám, které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- leasingové splátky či jiné obdobné finanční plnění, úhrada úvěrů, zápůjček, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
- odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici,
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek,
- náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány,
- náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutno vybrané položky v uvedených případech dále specifikovat. Nespecifikované vybrané požadované položky budou považovány za neuznatelný náklad.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Soulad s Konceptí	písemný popis aktivity z hlediska naplňování Koncepte a zapojení do aktivit rodinné politiky města Ostrava (např. Dny Fajne rodiny)
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost, odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím); výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období; zajištění vícezdrojového financování
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu
Specifická kritéria oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, ziskový/neziskový charakter žadatele

Bodové hodnocení:

0–50 bodů

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

X. Informace a kontakty

- 1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách www.dotace.ostrava.cz a v regionálním tisku.
- Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
- Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení prorodinné politiky a projektů sociální ochrany, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Aneta Hejlková	599 443 193	aneta.hejlkova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Vzor formuláře žádosti

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace a příspěvky SMO - Oblast rodinná politika

Základní informace o projektu	
Období:	
Téma podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Identifikační údaje	
IČO:	DIČ:
Název žadatele:	
Kategorie žadatele:	
Plátce DPH:	
ID datové schránky:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	
Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.:
Obec:	PSČ:
Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	WWW stránky:

Osoba zastupující právnickou osobu	
Statutární zástupce	
Titul, jméno, příjmení:	
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:

**Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace a příspěvky SMO - Oblast rodinná politika**

Email:	
Bankovní údaje	
Bankovní ústav:	
Číslo účtu/kód banky:	
Osoba zodpovědná za realizaci projektu	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce/pracovní zařazení:	
Adresa:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	
Projektová část	
Stručný popis projektu:	
Odůvodnění žádosti - uveďte zdůvodnění potřebnosti a přínosu realizace projektu, proč projekt vyžaduje veřejnou finanční podporu:	
Odůvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti mimo termín výzvy detailně popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:	
Soulad s Konceptcí rodinné politiky - popis projektu z hlediska naplňování priorit koncepce a zapojení do aktivit rodinné politiky města Ostrava:	
Účel použití peněžních prostředků (uveďte, jaké činnosti budou z peněžních prostředků dotace hrazeny):	
Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu):	od: do:
Místo realizace projektu (adresa, příp. pokud není, tak lokalita) :	
Cílová skupina - uveďte, na koho konkrétně váš projekt cílí (podrobný popis/charakteristika z hlediska věkové struktury, potřeb, problémů apod):	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace a příspěvky SMO - Oblast rodinná politika

Cílová skupina - uveďte, zda váš projekt cílí primárně na ostravské rodiny:
Cílová skupina - uveďte, nebo odhadněte počet osob, na které váš projekt cílí:
Způsob práce s ostravskými rodinami (metody oslovení, interakce, sdílení zkušeností, přínosy ad.):
Časový rozsah a harmonogram projektu, období realizace, provozní doba apod.:
Popis personálního a materiálního zajištění projektu vč. popisu provozně-technického zázemí:
Zkušenosti žadatele s realizací uvedených aktivit vč. zkušenosti s cílovou skupinou:
Způsob a výše úhrady za poskytování aktivity ze strany účastníků (forma, frekvence úhrady, ceník, finanční spoluúčast účastníků, vstupné na akci, event. bezplatná, apod.):
Způsob zajištění publicity a informovanosti o projektu vůči cílové skupině:
Způsob prezentace města jako poskytovatele dotace (kde a jakým způsobem bude prezentováno):
Metody hodnocení projektu (zpětná vazba, průzkum spokojenosti, časová periodičita, účast apod.):

Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok

Dotační oblast	Název projektu

Rozpočet projektu

Požadované uznatelné náklady

Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace a příspěvky SMO - Oblast rodinná politika

Další zdroje financování projektu

Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Kč

Celkové náklady:

Požadované peněžní prostředky:

Ostatní zdroje financování:

Přílohy

Souborové přílohy

Souborová příloha
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)

Ostatní přílohy

--

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace a příspěvky SMO - Oblast rodinná politika

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy,

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Dne:

Jméno, příjmení, e-mail, telefon, funkce

Podpis



Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast sociální péče z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (SVZ/SP)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava (dále jen SMO) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast sociální péče z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostravy a širšího správního obvodu. Sociální služby jsou poskytovány dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Související aktivity jsou činnosti, které doplňují síť sociálních služeb a mají zejména preventivní charakter. Potřebnost sociálních služeb a souvisejících aktivit je vyjádřena v Komunitním plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platném v době realizace projektu.

3. Témata podpory:

A) Sociální služby (poskytované v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; podmínkou pro žadatele v tomto tématu podpory je podaná žádost o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, popř. ze státního rozpočtu u služeb s nadregionálním či celostátním charakterem).

Finanční podpora sociálních služeb bude realizována formou jednoletých či víceletých dotací (po dobu 5 let).

O podporu sociální služby formou víceleté dotace je možné žádat v případě, že:

- sociální služba byla v posledních pěti letech nepřetržitě financována ze strany SMO,
- se jedná o sociální službu:
 - osobní asistence (§39)
 - pečovatelská služba (§40)
 - odlehčovací služby (§44) – jen pobytová forma
 - týdenní stacionáře (§47)
 - domovy pro osoby se zdravotním postižením (§48)
 - domovy pro seniory (§49)
 - domovy se zvláštním režimem (§50)
 - chráněné bydlení (§51)
 - krizová pomoc (§60) – jen pobytová forma
 - noclehárny (§63).

Žádost o víceleté financování je doporučeno projednat před jejím podáním se zástupci oddělení sociálních služeb odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Uplatnění požadavku na víceleté financování nezakládá nárok na jeho poskytnutí. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadavek posoudit a rozhodnout o způsobu financování projektu.

B) Související aktivity:

- Podpora přímé dobrovolnické práce ve prospěch seniorů, zdravotně postižených, osamělých, nemocných nebo sociálně znevýhodněných osob vč. dětí (uživatelé sociálních služeb, zdravotnických zařízení a osoby v domácnostech na území města Ostravy a širšího správního obvodu)
- Aktivizační činnosti pro rodiny s dětmi (zejména rodiny s dětmi v agendě SPOD) a pro osoby ohrožené sociálním vyloučením

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast sociální péče činí 142,95 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné registrované sociální služby či související aktivity je 4 mil. Kč/rok. Částka může být použita na částečnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený tímto Programem.**

III. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 25.09.2026 do 09.10.2026**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby podnikající, splňující ustanovení uvedené v tomto Programu, s výjimkou jiných obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací, krajů a jimi zřízených příspěvkových organizací, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací.
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti sociálních služeb nebo souvisejících aktivit nejméně jeden rok (činnost je nutné prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).
3. Získání podpory v rámci výběrového řízení je podmíněno zařazením sociální služby do sítě poskytovatelů sociálních služeb, a to na krajské nebo celostátní úrovni (poskytovatel musí mít pověření či uzavřenu smlouvu k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu).

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a fyzickým osobám podnikajícím.

2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.
4. Peněžní prostředky **nelze požadovat na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a 2023/2832), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/>.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícičkoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícičkoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky vyhlášeného Programu a být v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platném v době realizace projektu či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. V případě, že žadatel plánuje vstoupit do krajské sítě sociálních služeb či upravit kapacity své služby se zadavatelskou rolí statutárního města Ostravy, musí splnit podmínky dle aktuálně platného

metodického pokynu pro fungování sítě sociálních služeb v Ostravě. Metodický pokyn je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <https://ostrava.cz/cs>.

3. Poskytovatelé sociálních služeb musí mít před podpisem smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy oboustranně podepsané Pověření SGEI či Smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu platnou pro daný rok.
4. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve městě Ostrava zveřejněného na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele dotace.
5. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 5.1. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele. Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
 - 5.2. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatek nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města.

Doklady budou doloženy do **15.02.2027 datovou zprávou**, a to vždy **v samostatném podání jednou za žadatele** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději do 5 měsíců od rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel nedoloží tyto doklady ve stanovené lhůtě, nebude s ním smlouva uzavřena, dotace mu nebude poskytnuta a jeho nárok na přiznanou dotaci zaniká.

Předmětné doklady musí být **vydány nejdříve ke dni 01.01.2027**. Doklady vydané před tímto datem nebudou akceptovány. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s finančním vypořádáním projektu za rok 2026 je podmínka uvedená v tomto odstavci splněna.
6. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise Rady města Ostravy**, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání individuální žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání individuální žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání individuální žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
8. **Peněžní prostředky s výjimkou víceletých projektů jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2027.**

9. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města** nejpozději do konce března 2027. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2027.

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje **prostřednictvím informačního systému PorteX a následným odesláním žádosti skrze portál Systému elektronického podání EvAgend (dále jen SEP EvAgend)**. Postup pro podání žádosti a vzor přílohy (čestné prohlášení k podpoře de minimis) jsou zveřejněny na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/>, v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „Sociální péče“. Informační systém je dostupný na odkazu portex.ostrava.cz.
2. V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu** k bližšímu projednání žádosti.
3. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:
 - 3.1. doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci tohoto programu jedenkrát):
 - **pro právnické osoby**:
 - **úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **ne starší 3 měsíců**;
 - v případě, že ve veřejném rejstříku **není způsob jednání statutárního orgánu uveden**, doloží organizace **výpis ze svých aktuálních stanov**, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat;
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování;
 - 3.2. kopie smlouvy o **založení běžného účtu u peněžního ústavu** či potvrzení o vlastnictví účtu;
 - 3.3. rozhodnutí o vydání **„oprávnění k poskytování sociálních služeb“** (registrace), dokládá se **pouze v případě změny nebo registrace nové služby**;
 - 3.4. u poskytovatelů sociálních služeb **pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu** na krajské či celostátní úrovni s platností od roku 2027; V případě, že tímto pověřením žadatel v době podání žádosti ještě nedisponuje, zavazuje se jej doložit bez zbytečného odkladu poté, co mu bude vydáno;
 - 3.5. **žádost** poskytovatele sociálních služeb o dotaci **z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu** pro rok 2027, popř. ze státního rozpočtu u služeb s nadregionálním či celostátním charakterem (finální žádost o dotaci ze státního rozpočtu **zašlete do dvou pracovních dnů po jejím odeslání do systému**);
 - 3.6. **doklad o získané akreditaci**, pokud byla udělena (např. dle zákona o dobrovolnické službě);
 - 3.7. v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné vč. služeb“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

- 3.8. sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté sociální služby/aktivity, **ceník** poskytovaných sociálních služeb/souvisejících aktivit;
- 3.9. aktuálně platné čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis) **opatřené zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele** (podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis). Předepsaný formulář je dostupný na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> (v sekci Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika/Sociální péče);
- 3.10. v případě požadavku na poskytnutí dotace v položkách ostatní materiál a dlouhodobý hmotný majetek vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (viz. čl. VIII, odst. 2.1. Programu).

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do žádosti v systému SEP EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

- 4. Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
- 5. Pro objektivní posouzení žádosti** mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady. Administrátor Programu vyzve žadatele o doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel doplnění nedodá, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení žádosti.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

Žadatel odeslal na portále SEP EvAgend vyplněnou žádost s povinnými přílohami opatřenu zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osoby oprávněné jednat za žadatele/osob oprávněných jednat za žadatele.

Po odeslání žádosti do systému **obdrží** žadatel na kontaktní e-mail **potvrzení o jejím odeslání.**

Upozorňujeme, že také smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Uznatelné náklady

- 1. Uznatelným nákladem projektu/dotace je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:**
- 1.1.** vznikl příjemci za účelem realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu (výjimkou jsou osobní náklady za poslední měsíc časového období realizace projektu, přičemž jejich výplata musí být prokazatelně fyzicky provedena nejpozději do konce posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných odvodů). Období realizace projektu je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí peněžních prostředků;
- 1.2.** byl vynaložen v souladu s Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO na rok 2027 a předloženým projektem/žádostí;
- 1.3.** vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),

ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními;

- 1.4. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními doklady a ostatními záznamy;
- 1.5. peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů **neinvestičního charakteru** uvedených v účelu použití ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, **příčemž jsou povoleny přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami uvedenými ve smlouvě;**
- 1.6. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který není uplatněn v rámci finančního vypořádání u jiného poskytovatele nebo u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava;
- 1.7. peněžní prostředky lze použít pouze na náklady akcí konaných pouze na území České republiky.

2. Uznatelné náklady

2.1. Spotřebované nákupy

- **spotřeba materiálu** – potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty (žadatel/příjemce je vlastníkem nebo provozovatelem vozidla v době realizace projektu), drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál (u položky ostatní materiál je povinná specifikace obsahu této nákladové položky)
- **spotřeba energie** – elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí (uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem, doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- **dlouhodobý majetek** (pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a **do výše ocenění**, které je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví, tedy jeho pořizovací cena nepřesáhne u jednotlivé položky hranici pro ocenění majetku stanovenou vnitřním účetním předpisem žadatele. Hranice pro ocenění majetku, která je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, je součástí žádosti o poskytnutí dotace, tzn., že za rozhodnou se považuje hranice pro ocenění majetku podle vnitřního účetního předpisu žadatele platného ke dni podání žádosti; **k jejím následným změnám se pro účely posouzení uznatelnosti nákladů nepřihlíží, s výjimkou změn vyvolaných závaznou změnou právních předpisů).**

2.2. Služby

- **opravy a udržování** – v rámci této položky nelze uplatnit nákup materiálu
- **cestovné** – lze uplatnit náklady na jízdné za použití hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro daný rok; (nelze uplatnit cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty a náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců)
- **spoje** – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- **účetní služby** – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- **nájemné vč. služeb** – přiložit k žádosti doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu (pokud se jedná o zázemí služby, která je poskytována terénní formou, je nezbytné uvést i tuto adresu do položky žádosti „Místo realizace“, aby mohly být uplatněny náklady ve vypořádání projektu)
- **konzultační, poradenské a právní služby** – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- **školení a kurzy** – náklady na školení uskutečněné v České republice pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu

- **ubytování účastníků**
- **stravování účastníků** – nelze uplatnit nákup potravin, občerstvení apod.
- **úklidové služby** – náklady za služby provedené externí firmou
- **doprava**
- **vstupné na akce**
- **revize** – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- **odvoz odpadů**
- **inzerce a propagace**
- **pojištění majetku** – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- **jiné služby** – např. ostraha majetku, registrační poplatky, pojištění profesní odpovědnosti, pojištění dobrovolníků apod. (nutno specifikovat). Nelze uplatnit bankovní poplatky a správní režie.

2.3. Osobní náklady

- **mzdové náklady (pracovní smlouvy)** – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt doložená mzdovými listy
- **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohody o pracovní činnosti (DPČ) a dohody o provedení práce (DPP)**– uznatelným nákladem je odměna z dohody vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše dle odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy a mzdovými listy (uznatelným nákladem tedy není odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu)
Nelze uplatnit náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.
- **záonné sociální a zdravotní pojištění** – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP), jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (u DPČ a DPP pouze do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- **záonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperaiva)** – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **jiné osobní náklady** – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců, lékařské prohlídky zaměstnanců a očkování zaměstnanců proti hepatitidě A, B, klíšťové encefalitidě, chřipce

Neuznatelnými náklady jsou veškeré náklady, které nejsou v souladu s odstavcem 1 a 2 tohoto článku.

3. Statutární město Ostrava může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, nemůže se však jednat nikdy o jiné uznatelné náklady, než jsou vymezeny v tomto Programu.
4. V případě podpory sociální služby formou víceleté dotace, mohou orgány města rozhodnout o změně výše finanční podpory formou dodatku, a to výhradně z důvodu schváleného navýšení kapacity poskytované služby (navýšení kapacity služeb je schvalováno v orgánech města v souladu s aktuálně platným metodický pokynem pro fungování sítě sociálních služeb v Ostravě).
5. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při finančním vypořádání prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potravin,

kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Pokud bude příjemce vyzván k předložení finančního vypořádání dotace včetně digitalizovaných kopií příslušných dokladů, nemusí náklady zahrnuté do paušálu prokazovat, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě. Náklady uplatněné do vypořádání dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do finančního vypořádání dotace dokladovat.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
Potřebnost projektu/služby	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů
Dostupnost služby/aktivity pro uživatele	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	0–5 bodů
Realizace služby/aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–10 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–5 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0–10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

X. Informace a kontakty

1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení sociálních služeb, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoby:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Pavla Klozíková	599 443 820	pavla.klozikova@ostrava.cz
Bc. Monika Ličková, DiS.	599 443 819	monika.lickova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Vzor formuláře žádosti

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast sociální péče

Základní informace o projektu	
Období (rok):	2027
Název projektu:	
Témata podpory:	
Druh sociální služby (v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):	
Forma sociální služby (v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):	
Název projektu obsahující povinné přílohy:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Identifikační údaje	
IČO:	DIČ:
Obchodní název:	
Kategorie žadatele:	
Číslo datové schránky:	
Plátce DPH:	
Žadatel je registrován podle zákona č. 108/2006 Sb.:	
Identifikátor sociální služby:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	
Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.:
Obec:	PSČ:
Bankovní údaje	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast sociální péče

Bankovní ústav:

Číslo účtu/kód banky:

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:

Mobil:

E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):

WWW stránky:

Statutární orgán - osoba zastupující právnickou osobu

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Funkce:			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci, pověření apod.):		Funkce	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Jméno, příjmení, titul:

Funkce/pracovní zařazení:

Telefonní číslo:

Mobil:

E-mail:

Projektová část

Projektová část

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast sociální péče

Konkrétní popis projektu, jeho cíl
a zdůvodnění potřeby:

Jedinečnost poskytované
služby/aktivity:

Plánované změny oproti
předchozímu projektu (v případě,
že nejsou změny plánovány či se
jedná o prvořadatele, kolonku
nevyplňujte):

Místo realizace (všechny adresy
a lokality vztahující se k realizaci
projektu; pouze ke zde
uvedeným místům realizace lze
vztahovat náklady projektu):

Časový harmonogram (včetně
provozní doby a dostupnosti pro
cílovou skupinu):

Popis cílové skupiny, pro kterou
je služba/aktivita určena
(definice velikostí a věkem,
specifika CS, zdůvodnění
potřeby pro CS):

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast sociální péče

Popis zázemí pro realizaci projektu, materiálního zajištění (technické vybavení, bezbariérovost apod.):

Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit (zkušenosti s cílovou skupinou apod.) - vyplní pouze PRVOŽADATELÉ:

Způsob zajištění publicity a informovanosti:

Způsob a výše úhrady za poskytování služby/aktivity ze strany klientů:

Slovní komentář k nákladovému rozpočtu projektu (zdůvodnění nárůstu plánovaných nákladů a potřeby nákladových položek např. DHM, nepeněžitě plnění od SMO včetně ÚMObů formou bezplatných výpůjček, snížených nájmů apod.):

Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu)

od:

do:

Rozpočet

Celkové náklady:

Požadovaná výše peněžních prostředků:

Přílohy

Povinné přílohy

Příloha

Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast sociální péče

Příloha
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)
Excelovský soubor obsahující tabulky nákladů, zdrojů, personálního obsazení apod., který vygeneruje Portex
Rozhodnutí o vydání "oprávnění k poskytování sociálních služeb" (registrace); dokládá se pouze v případě změny či nově podané žádosti o registraci služby
Pověření/smlouva o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na krajské či celostátní úrovni; dokládá se pouze u SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
Doklad o získané akreditaci, pokud byla udělena (např. dle zákona o dobrovolnické službě)
Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)
Sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/aktivitu, ceník poskytovaných sociálních služeb/aktivit
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)
Vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** inancní závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplateků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast sociální péče

prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žadatel stvrzuje, že je obeznámen s tím, že v případě změny identifikačních údajů organizace, bankovního spojení a osoby zastupující právnickou osobu je povinen oznámit změny do 8 pracovních dnů.

Dne:

Jméno podepisujícího

Podpis



Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast volný čas z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (SVZ/VČ)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast volný čas z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 v dotační oblasti volný čas je zaměřeno na podporu zájmových a volnočasových činností za účelem zajištění systematických celoročních zájmových a volnočasových činností nebo jednorázových akcí (ne sportovního, tělovýchovného a profesionálního kulturního zaměření) určených pro děti a mládež nebo seniory. Tento dotační titul není určen pro handicapované osoby.
3. **Témata podpory:**
 - A. **Systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) především subjektů neziskového charakteru, které slouží k přímému zapojení dětí a mládeže do 26 let do **pravidelné a smysluplné činnosti** v jejich volném čase nebo **systematické celoroční zájmové a volnočasové činnosti** (ne sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní) subjektů, jejichž cílem je vytvoření zázemí pro zájmové a volnočasové aktivity **neorganizovaných dětí a mládeže** do 26 let.
 - B. **Celoroční činnost subjektů zabývajících se aktivitami pro vyplnění volného času seniorů.**
 - C. **Významné jednorázové zájmové a volnočasové akce** (nikoliv sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní), pro děti a mládež do 26 let nebo seniory, realizované na území statutárního města Ostrava nebo akce konané jinde v ČR, příp. zahraničí, které jsou určeny ostravským dětem, mládeži nebo seniorům.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast volný čas činí 6,868 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše požadované částky a dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu je **250 tis. Kč**. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu.

III. Lhůta pro podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 25.09.2026 do 09.10.2026**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby (mimo fyzické osoby nepodnikající), **s výjimkou škol, městských obvodů, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy a městských obvodů, jiných organizací zřízených nebo založených statutárním městem Ostrava a městskými obvody a příspěvkových organizací jiných obcí a krajů.** Žadatelé musí provozovat zájmové volnočasové aktivity (celoroční) **na území města Ostravy, jejich hlavní náplní činnosti nemohou být sportovní, tělovýchovné a profesionální kulturní aktivity** a musí splňovat ustanovení uvedená v tomto Programu.
2. Do výběrového řízení mohou své projekty přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají zájmovou činnost ve prospěch dětí a mládeže nebo seniorů města Ostravy **nejméně jeden rok** nebo jsou pokračovateli již dříve realizovaných osvědčených projektů.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.
4. Peněžní prostředky **nelze požadovat na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1 realizované na území města Ostravy s celoměstským dopadem
 - 5.2 realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3 se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4 výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5 reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok.**
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy www.dotace.ostrava.cz.

9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a smluvní strany ji podepisují příslušným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.**
11. Statutární město Ostrava může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, nemůže se však jednat nikdy o jiné uznatelné náklady, než jsou vymezeny v tomto Programu.
12. **Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
13. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí být v souladu s vyhlášeným Programem a aktuálními potřebami statutárního města Ostravy.
2. Předložené žádosti **posuzuje příslušná komise Rady města Ostravy**. Příslušná komise rady města doporučuje radě města poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití.
3. **V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být konkrétně odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu.** Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. **Podání mimořádné žádosti je vhodné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.** Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a nedosáhla minimálního počtu bodů pro poskytnutí dotace dle článku IX tohoto Programu.
4. **Žadatel může podat maximálně jednu žádost do každého tématu.** V případě, že žadatel podává žádost o poskytnutí dotace do více než jednoho tématu, nesmí použít stejný název projektu a projekty nesmí být totožné.
5. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektů v kalendářním roce 2027.**
6. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2027.**

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení v oblasti volný čas se žadatel přihlašuje prostřednictvím **Systému elektronických podání EvAgend (dále jen SEP EvAgend)**. Podání žádosti bude k dispozici na webových stránkách www.dotace.ostrava.cz, v oblasti podpory – „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ - „Volný čas“ – „Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti volného času pro rok 2027“.

2. K žádosti je nutno doložit tyto povinné přílohy:

- 2.1 Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis).
Povinná příloha se vyplňuje na předepsaném formuláři dostupném na internetových stránkách www.dotace.ostrava.cz v sekci „Informace pro žadatele a příjemce dotací v oblasti volného času pro rok 2027“.
- 2.2 Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu.
- 2.3 Při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování.
- 2.4 **Právníká osoba doloží úplný výpis platných údajů** a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výpis musí obsahovat údaje odpovídající aktuálnímu stavu a nesmí být ke dni podání žádosti starší než 3 roky.

3. Uvedené přílohy se elektronicky nahrají do SEP EvAgend.

4. Statutární orgán žadatele v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace v rámci žádosti, jsou pravdivé.
5. **Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
6. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.
7. **Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:**
žadatel odeslal do databáze vyplněnou elektronickou žádost s povinnými přílohami prostřednictvím SEP EvAgend, opatřenou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).

VIII. Neuznatelné náklady

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje investičního charakteru,
- náklady na pohoštění – rauty, dary (netýká se soutěžních věcných odměn),
- platby z jakéhokoliv právního důvodu jiným právníkým nebo fyzickým osobám,
- které se nepodílejí na přípravě a realizaci projektu, na který byla poskytnuta dotace,
- leasingové splátky či jiné obdobné finanční plnění, úhrada úvěrů, zápůjček, úroky z úvěrů a zápůjček a jakékoliv finanční závazky, které nevznikly žadateli ve spojitosti s projektem, na jehož přípravu a realizaci mu byla poskytnuta dotace,
- smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení či jakékoliv jiné majetkové sankce, daně, bankovní poplatky,
- odpisy z majetku, vzájemný zápočet závazků a pohledávek,
- finanční příspěvek zaměstnavatele na stravování zaměstnanců (včetně stravenek),
- náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici;
- náklady vzniklé v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek;

- náklady, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly refakturovány;
- náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

Při zpracovávání rozpočtu projektu je nutno vybrané položky v uvedených případech dále specifikovat. Nespecifikované vybrané požadované položky budou považovány za neuznatelný náklad.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů:

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Potřebnost projektu	přínos realizace a cíle projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, předložení harmonogramu aktivit
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost); výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období; zajištění vícezdrojového financování
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu

Bodové hodnocení:

0–50 bodů

Příslušná komise rady města po vyhodnocení jednotlivých projektů přidělí každé žádosti odpovídající počet bodů a na základě hlasování navrhne orgánům statutárního města Ostravy celkovou výši poskytnuté dotace.

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení počtu bodů, jehož minimální hranici určí komise na začátku jednání, na kterém bude doporučovat projekty k finanční podpoře.

X. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách www.dotace.ostrava.cz a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení prorodinné politiky a projektů sociální ochrany, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Marie Hrdinová	599 443 083	marie.hrdinova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Vzor formuláře žádosti

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace a příspěvky SMO - Oblast volného času

Základní informace o projektu	
Období:	
Téma podpory:	
Název projektu:	

Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Identifikační údaje	
IČO:	DIČ:
Název žadatele:	
Kategorie žadatele:	
Plátce DPH:	
ID datové schránky:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	
Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.:
Obec:	PSČ:
Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	WWW stránky:

Osoba zastupující právnickou osobu	
Statutární zástupce	
Titul, jméno, příjmení:	
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	
Funkce:	
Telefonní číslo:	Mobil:

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace a příspěvky SMO - Oblast volného času

Email:

Bankovní údaje

Bankovní ústav:

Číslo účtu/kód banky:

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Titul, jméno, příjmení:

Funkce/pracovní zařazení:

Adresa:

Telefonní číslo:

Mobil:

E-mail:

Projektová část

Popis projektu:

Odůvodnění žádosti - Cíl projektu:

Odůvodnění mimořádné žádosti - v případě podání mimořádné žádosti mimo termín výzvy detailně popište skutečnosti, které vedou k tomuto podání:

Účel použití peněžních prostředků (uvedte jaké činnosti budou z peněžních prostředků hrazeny):

Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu, které zahrnuje vznik i úhradu ustatelných nákladů):

od:

do:

Místo realizace projektu (uvedte adresu aktivit, příp., pokud není adresa, tak lokalitu):

Projekt je primárně určen pro ostravské děti a mládež nebo seniory:

Počet osob cílové skupiny do 26 let, celková kapacita aktivit, uvedte potřeby a problémy cílové skupiny:

Počet osob cílové skupiny nad 60 let, celková kapacita aktivit, uvedte potřeby a problémy cílové skupiny:

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace a příspěvky SMO - Oblast volného času

Časový rozsah, harmonogram, období projektu, apod.:
Popis personálního a materiálního zajištění projektu vč. popisu provozně-technického zázemí:
Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit pro uváděnou cílovou skupinu:
Způsob a výše úhrady za poskytování aktivit jednotlivými osobami zúčastňujícími se aktivit (forma, frekvence úhrady, ceník, event. bezplatně):
Publicita projektu:
Způsob prezentace města (jako poskytovatele dotace - kde bylo město prezentováno a jakým způsobem):

Podané žádosti do dalších dotačních oblastí SMO-magistrátu pro následující rok

Dotační oblast	Název projektu

Rozpočet projektu

Požadované uznatelné náklady

Celkové náklady na realizaci projektu	Kč	Požadované peněžní prostředky na realizaci projektu (konkretizujte v položkách s uvedením specifikace)	Kč

Další zdroje financování projektu

Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Kč

Celkové náklady:

Požadované peněžní prostředky:

Ostatní zdroje financování:

Přílohy

Souborové přílohy

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace a příspěvky SMO - Oblast volného času

Souborová příloha
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)
Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti nemá nevyrovnané závazky vůči statutárnímu městu Ostrava, městským obvodům, příspěvkovým organizacím jimi zřízenými a obchodním společností s jejich majetkovou účastí.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotním pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

- fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy,
- bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech vložených přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace a příspěvky SMO - Oblast volného času

Dne:



Jméno, příjmení, e-mail, telefon, funkce **Podpis**



Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast zdravotnictví z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (SVZ/ZDRAV)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava (dále jen SMO) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast zdravotnictví z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu projektů osvětových, výchovně vzdělávacích a rekondičních činností směřujících ke zlepšování zdraví občanů města Ostravy a širšího správního obvodu. Současně je podporována hospicová péče a odborné zdravotnické činnosti, které nelze financovat ze systému veřejného zdravotního pojištění nebo z jiných zdrojů.
3. **Témata podpory:**
 - A) **Celoroční činnost a jednorázové akce v oblasti zdraví** (zdravotnická osvěta a prevence nemocí, patientské organizace, zdravotnické činnosti, jež nelze financovat z jiných zdrojů, multidisciplinární týmy v péči o osoby s duševním onemocněním)
 - B) **Hospicová péče** (lůžkové a mobilní hospice, paliativní péče, hospicové dobrovolnictví)
 - C) **Pobytové akce** (rekondiční, rehabilitační a ozdravné pobyty) a **příměstské tábory pro osoby se zdravotním handicapem**

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast zdravotnictví činí 5,500 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu je 0,5 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený tímto Programem.**
3. **U pobytových akcí a příměstských táborů pro občany se zdravotním handicapem:**
 - **výše dotace je vázána** na počet účastníků s trvalým pobytem na území města Ostravy a širšího správního obvodu, počet dnů trvání akce a sazbu na osobu a den dle závažnosti zdravotního postižení. Nedodržení počtu účastníků a doby trvání akce bude důvodem pro vratku poměrné části z celkové poskytnuté dotace;

3.1 výpočet výše dotace u pobytových akcí:

- **snížená výměra - max. 450,- Kč/osoba/den** (tj. pobyt osoby uznané invalidní v 1. a 2. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 1. či 2. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu TP, popř. osoby zdravotně znevýhodněné);
- **zvýšená výměra - max. 800,- Kč/osoba/den** (tj. pobyt osoby uznané invalidní ve 3. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 3. či 4. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P a dítěte se zdravotním postižením do 7 let věku);
V této částce jsou zahrnuty také náklady spojené s pobytem průvodce osoby zvláště těžce tělesně postižené.

3.2 výpočet výše dotace u příměstských táborů:

- **snížená výměra - max. 400,- Kč/osoba/den** (tj. osoby uznané invalidní v 1. a 2. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 1. či 2. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu TP, popř. osoby zdravotně znevýhodněné);
- **zvýšená výměra - max. 725,- Kč/osoba/den** (tj. osoby uznané invalidní ve 3. stupni, osoby pobírající příspěvek na péči 3. či 4. stupně, osoby, které jsou držitelem průkazu ZTP nebo ZTP/P, a děti se zdravotním postižením do 7 let věku);
V této částce jsou zahrnuty také náklady spojené s průvodcem osoby zvláště těžce tělesně postižené.

III. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 25.09.2026 do 09.10.2026**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby podnikající, splňující ustanovení uvedené v tomto Programu, s výjimkou jiných obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací, krajů a jimi zřízených příspěvkových organizací, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací.
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch zlepšování zdraví obyvatel či zajišťují hospicovou péči nejméně jeden rok (činnost je nutné prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp.

zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.

4. Peněžní prostředky **nelze požadovat na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a 2023/2832), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/>.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícičkoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícičkoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky vyhlášeného Programu a být v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platným v době realizace projektu či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve městě Ostrava zveřejněného na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele dotace.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:

- 3.1. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele. Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
- 3.2. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města.

Doklady budou doloženy do **15.02.2027 datovou zprávou**, a to vždy v **samostatném podání jednou za žadatele** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději do 5 měsíců od rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel nedoloží tyto doklady ve stanovené lhůtě, nebude s ním smlouva uzavřena, dotace mu nebude poskytnuta a jeho nárok na přiznanou dotaci zaniká.

Předmětné doklady musí být **vydány nejdříve ke dni 01.01.2027**. Doklady vydané před tímto datem nebudou akceptovány. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s finančním vypořádáním projektu za rok 2026 je podmínka uvedená v tomto odstavci splněna.

4. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise Rady města Ostravy**, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
5. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání individuální žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání individuální žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání individuální žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
6. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2027.**
7. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2027.** V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2027.

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **portálu Systému elektronického podání EvAgend (dále jen SEP EvAgend)**. Postup pro podání žádosti včetně povinné přílohy (čestné prohlášení k podpoře de minimis) je zveřejněn na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz> v sekci „Sociální služby, zdravotnictví prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „Zdravotnictví“.
2. V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu** k bližšímu projednání žádosti.
3. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:

3.1. doklady právní osobnosti žadatele (přikládají se v rámci tohoto programu jedenkrát):

- **pro právnické osoby:**

- **úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **ne starší 3 měsíců;**
- v případě, že ve veřejném rejstříku **není způsob jednání statutárního orgánu uveden**, doloží organizace **výpis ze svých aktuálních stanov**, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat;
- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování;

3.2. kopie smlouvy o **založení běžného účtu u peněžního ústavu** či potvrzení o vlastnictví účtu;

3.3. v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné vč. služeb“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

3.4. u poskytovatelů zdravotních služeb **rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb;**

3.5. sdělení o úhradách účastníků za poskytnuté aktivity, **ceník** poskytovaných aktivit;

3.6. aktuálně platné **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis) opatřené zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele (podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis). Předepsaný formulář je dostupný na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> (v sekci Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika/Zdravotnictví);

3.7. v případě požadavku na poskytnutí dotace v položkách ostatní materiál a dlouhodobý hmotný majetek **vnitřní účetní předpis** žadatele **upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (viz. čl. VIII, odst. 2.1. Programu).

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do žádosti v systému SEP EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

4. Nesplňuje-li žádost náležitosti dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**

5. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady. Administrátor Programu vyzve žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel doplnění nedodá, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení žádosti.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

Žadatel odeslal na portále SEP EvAgend vyplněnou žádost s povinnými přílohami, opatřenou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osoby oprávněné jednat za žadatele/osob oprávněných jednat za žadatele. Po odeslání žádosti do systému **obdrží** žadatel na kontaktní e-mail **potvrzení o jejím odeslání**.

Upozorňujeme, že také smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Uznatelné náklady

1. **Uznatelným nákladem projektu/dotace je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:**
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu (výjimkou jsou osobní náklady za poslední měsíc časového období realizace projektu, přičemž jejich výplata musí být prokazatelně fyzicky provedena nejpozději do konce posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných odvodů). Období realizace projektu je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí peněžních prostředků;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO na rok 2027 a předloženým projektem/žádostí;
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními;
 - 1.4. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními doklady a ostatními záznamy;
 - 1.5. peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů **neinvestičního charakteru** uvedených v účelu použití ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, **přičemž jsou povoleny přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami uvedenými ve smlouvě;**
 - 1.6. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který není uplatněn v rámci finančního vypořádání u jiného poskytovatele nebo u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava;
 - 1.7. peněžní prostředky lze použít pouze na náklady akcí konaných pouze na území České republiky.
2. **Uznatelné náklady**
 - 2.1. **Spotřebované nákupy**
 - **spotřeba materiálu** – potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty (žadatel/příjemce je vlastníkem nebo provozovatelem vozidla v době realizace projektu), drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál (u položky ostatní materiál je povinná specifikace obsahu této nákladové položky)
 - **spotřeba energie** – elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí (uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem, doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
 - **dlouhodobý majetek** (pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a **do výše ocenění**, které je v souladu s právními předpisy

upravujícími účetnictví, tedy jeho pořizovací cena nepřesáhne u jednotlivé položky hranici pro ocenění majetku stanovenou vnitřním účetním předpisem žadatele. Hranice pro ocenění majetku, která je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, je součástí žádosti o poskytnutí dotace, tzn., že za rozhodnou se považuje hranice pro ocenění majetku podle vnitřního účetního předpisu žadatele platného ke dni podání žádosti; **k jejím následným změnám se pro účely posouzení uznatelnosti nákladů nepřihlíží, s výjimkou změn vyvolaných závaznou změnou právních předpisů).**

2.2. Služby

- **opravy a udržování** – v rámci této položky nelze uplatnit nákup materiálu
- **cestovné** – lze uplatnit náklady na jízdné za použití hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro daný rok; (nelze uplatnit cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty a náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců)
- **spoje** – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- **účetní služby** – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- **nájemné vč. služeb** – přiložit k žádosti doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu (pokud se jedná o zázemí služby, která je poskytována terénní formou, je nezbytné uvést i tuto adresu do položky žádosti „Místo realizace“, aby mohly být uplatněny náklady ve vypořádání projektu)
- **konzultační, poradenské a právní služby** – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- **školení a kurzy** – náklady na školení uskutečněné v České republice pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **ubytování účastníků**
- **stravování účastníků** – nelze uplatnit nákup potravin, občerstvení apod.
- **úklidové služby** – náklady za služby provedené externí firmou
- **doprava**
- **vstupné na akce**
- **revize** – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- **odvoz odpadů**
- **inzerce a propagace**
- **pojištění majetku** – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- **jiné služby** – např. ostraha majetku, registrační poplatky, pojištění profesní odpovědnosti apod. (nutno specifikovat). Nelze uplatnit bankovní poplatky a správní režie.

2.3. Osobní náklady

- **mzdové náklady (pracovní smlouvy)** – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt doložená mzdovými listy
- **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohody o pracovní činnosti (DPČ) a dohody o provedení práce (DPP)** – uznatelným nákladem je odměna vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše dle odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy a mzdovými listy (uznatelným nákladem tedy není odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu)
Nelze uplatnit náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.
- **zákonné sociální a zdravotní pojištění** – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z dohod o pracích

konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP), jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (u DPČ a DPP pouze do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt

- **zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa)** – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **jiné osobní náklady** – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců, lékařské prohlídky zaměstnanců a očkování zaměstnanců proti hepatitidě A, B, klíšťové encefalitidě, chřipce.

Neuznatelnými náklady jsou veškeré náklady, které nejsou v souladu s odstavcem 1 a 2 tohoto článku.

3. Statutární město Ostrava může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, nemůže se však jednat nikdy o jiné uznatelné náklady, než jsou vymezeny v tomto Programu.
4. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při finančním vypořádání prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potravin, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Pokud bude příjemce vyzván k předložení finančního vypořádání dotace včetně digitalizovaných kopií příslušných dokladů, nemusí náklady zahrnuté do paušálu prokazovat, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě. Náklady uplatněné do vypořádání dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do finančního vypořádání dotace dokladovat.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů
Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost aktivity místně, časově, finančně	0–5 bodů
Realizace aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů

Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–10 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–5 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0–10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

X. Informace a kontakty

1. **Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz> a v regionálním tisku.
2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení sociálních služeb, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoby:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Jana Trdá	599 443 867	jana.trda@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Vzor formuláře žádosti

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Základní informace o projektu	
Období (rok):	2027
Název projektu:	
Témata podpory:	
Název projektu obsahující povinné přílohy:	
Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Identifikační údaje	
IČO:	DIČ:
Obchodní název:	
Kategorie žadatele:	
Číslo datové schránky:	
Plátce DPH:	
Žadatel je držitelem oprávnění k poskytování zdravotních služeb:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	
Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.:
Obec:	PSČ:
Bankovní údaje	
Bankovní ústav:	
Číslo účtu/kód banky:	
Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):	
WWW stránky:	
Statutární orgán - osoba zastupující právnickou osobu	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Funkce:			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci, pověření apod.):		Funkce	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Jméno, příjmení, titul:	
Funkce/pracovní zařazení:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	

Projektová část

Projektová část
Konkrétní popis projektu, jeho cíl a zdůvodnění potřeby:
Popis cílové skupiny, pro kterou je aktivita určena (definice velikostí a věkem, specifik CS, zdůvodnění potřeby pro CS):
Plánované změny oproti předchozímu projektu (v případě, že nejsou změny plánovány či se jedná o prvožadatele, kolonku nevyplňujte):

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Místo realizace (všechny adresy a lokality vztahující se k realizaci projektu; pouze ke zde uvedeným místům realizace lze vztahovat náklady projektu):

Časový harmonogram (včetně provozní doby, termínů akcí a dostupnosti pro cílovou skupinu):

Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit (zkušenosti s cílovou skupinou apod.) - vyplní pouze PRVOŽADATELÉ:

Způsob zajištění publicity projektu a prezentace města:

Způsob a výše úhrady za poskytování aktivity ze strany účastníků:

Slovní komentář k nákladovému rozpočtu projektu (zdůvodnění nárůstu plánovaných nákladů a potřeby nákladových položek např. DHM, nepeněžitě plnění od SMO včetně ÚMObů formou bezplatných výpůjček, snížených nájmů apod.):

Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu)

od:

do:

Ukazatelé

Kategorie ukazatelů:

Položky ukazatelů

Název ukazatele	Specifikace detailu ukazatele
Počet jednorázových akcí pro cílovou skupinu	
Počet klientů v roce	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Personální obsazení				
Personální obsazení - pracovní poměr				
Pracovní poměr				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Celkový úvazek pro organizaci:				
Úvazek pro projekt:				
Hrubá mzda při 100% úvazku/měsíc (Kč):				
Přepočtený náklad na 1 rok				
Hrubá mzda ve výši úvazku/měsíc (Kč)	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní poměr				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Celkový úvazek pro organizaci:				
Úvazek pro projekt:				
Hrubá mzda při 100% úvazku/měsíc (Kč):				
Přepočtený náklad na 1 rok				
Hrubá mzda ve výši úvazku/měsíc (Kč)	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Personální obsazení - dohoda o pracovní činnosti				
Dohoda o pracovní činnosti				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Sjednaný rozsah pracovní doby za měsíc (uveďte v hodinách):				

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Sjednaná doba od - do (ddmmrr):			
Počet odpracovaných měsíců:			
Odměna/měsíc (Kč):			
Přepočtený náklad na 1 rok			
Odměna/počet měsíců (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Dohoda o pracovní činnosti			
Pracovní zařazení, pozice:			
Specifikace:			
Počet osob:			
Sjednaný rozsah pracovní doby za měsíc (uveďte v hodinách):			
Sjednaná doba od - do (ddmmrr):			
Počet odpracovaných měsíců:			
Odměna/měsíc (Kč):			
Přepočtený náklad na 1 rok			
Odměna/počet měsíců (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní obsazení - dohoda o provedení práce			
Dohoda o provedení práce			
Pracovní zařazení, pozice:			
Specifikace:			
Počet osob:			
Sjednaná doba dohody (uveďte od - do):			
Celkový sjednaný rozsah práce (uveďte v hodinách):			
Odměna/hodina (Kč):			
Odvody:			
Přepočtený náklad na 1 rok			

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Odměna celkem (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Dohoda o provedení práce	
Pracovní zařazení, pozice:	
Specifikace:	
Počet osob:	
Sjednaná doba dohody (uvedte od - do):	
Celkový sjednaný rozsah práce (uvedte v hodinách):	
Odměna/hodina (Kč):	
Odvody:	
Přepočtený náklad na 1 rok	
Odměna celkem (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)

Personální obsazení - sumarizace

Celkový přehled osobních nákladů	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)		Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní poměr:				
Dohody o pracovní činnosti:				
Dohody o provedení práce:				
Celkem:				

Rozpočet

Položky rozpočtu

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Požadované náklady v Kč	Specifikace položky
Spotřebované náklady celkem			
Spotřeba materiálu			
potraviny			
kancelářské potřeby	0,00	0,00	
pohonné hmoty	0,00	0,00	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Spotřeba materiálu			
drogerie	0,00	0,00	
knihy, časopisy, publikace	0,00	0,00	
ochranné pracovní pomůcky	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
Spotřeba energie			
elektrická energie			
teplo	0,00	0,00	
vodné, stočné	0,00	0,00	
plyn	0,00	0,00	
ostatní energie	0,00	0,00	
Majetek	0,00	0,00	
dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	
dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	
Služby celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování	0,00	0,00	
Cestovné	0,00	0,00	
Ostatní služby	0,00	0,00	
spoje (telefony, internet, poštovné, ostatní spoje)	0,00	0,00	
účetní služby	0,00	0,00	
nájemné vč. služeb	0,00	0,00	
konzultační, poradenské a právní služby	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
ubytování účastníků	0,00	0,00	
stravování účastníků	0,00	0,00	
úklidové služby	0,00	0,00	
doprava	0,00	0,00	
vstupné na akce	0,00	0,00	
revize	0,00	0,00	
odvoz odpadů	0,00	0,00	
inzerce a propagace	0,00	0,00	
bankovní služby	0,00	0,00	
pojištění majetku	0,00	0,00	
jiné služby	0,00	0,00	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Osobní náklady	0,00	0,00	
mzdové náklady (pracovní smlouvy)	0,00	0,00	
dohody o pracovní činnosti (DPČ)	0,00	0,00	
dohody o provedení práce (DPP)	0,00	0,00	
zákonné sociální a zdravotní pojištění	0,00	0,00	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa)	0,00	0,00	
jiné osobní náklady	0,00	0,00	
Odpisy	0,00	0,00	
Jiné náklady	0,00	0,00	
CELKEM			

Ostatní zdroje financování

Zdroj	Předpoklad zdrojů 2026	Plán zdrojů 2027
CELKEM		

Přílohy

Povinné přílohy

Příloha
Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)
Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)
U poskytovatelů zdravotních služeb rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb
Sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, ceník poskytovaných aktivit
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast zdravotnictví

Příloha
Vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žadatel stvrzuje, že je obeznámen s tím, že v případě změny identifikačních údajů organizace, bankovního spojení a osoby zastupující právnickou osobu je povinen oznámit změny do 8 pracovních dnů.

Dne:

_____	_____
Jméno podepisujícího	Podpis



Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast prevence kriminality z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (SVZ/PK)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava (dále jen SMO) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast prevence kriminality z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů souvisejících aktivit v oblasti prevence kriminality a je vyhlášováno v souladu s potřebami občanů města Ostravy a širšího správního obvodu, s prioritami a opatřeními Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy (dále jen Strategie) a Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platných v době realizace projektu.

Hlavní cílové skupiny osob, na které se související aktivity v oblasti prevence kriminality zaměřují, lze charakterizovat jako osoby ohrožené sociálně patologickými jevy (zejména děti a mládež, senioři, oběti trestných činů), případně osoby s potenciální či reálnou kriminální zkušeností (potenciální pachatelé či pachatelé trestných činů).

3. **Témata podpory** (jednotlivá témata vycházejí ze Strategie prevence kriminality statutárního města Ostravy na období 2023–2027):
 - A) Podpora a rozvoj systému prevence kriminality
 - B) Informovanost
 - C) Pomoc a podpora obětem protiprávních činů
 - D) Práce s pachateli trestné činnosti, prevence recidivy
 - E) Komplexní a koordinovaný přístup k bezpečnosti v rizikových lokalitách, práce s rizikovými komunitami
 - F) Situační prevence
 - G) Kriminalita páchaná dětmi a na dětech
 - H) Prevence kybernetické kriminality, rozvoj funkční gramotnosti

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast prevence kriminality činí 13,483 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné související aktivity je 1 mil. Kč/rok. Částka může být použita na částečnou nebo úplnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený tímto Programem.**

III. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období od **25.09.2026** do **09.10.2026**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby podnikající, splňující ustanovení uvedené v tomto Programu. **Výběrové řízení není určeno městským obvodům a jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, příspěvkovým organizacím města, ozbrojeným bezpečnostním sborům a jiným organizačním složkám státu.**
2. Svě projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti prevence kriminality nejméně jeden rok. Ve výjimečných případech (zejména pokud jde o akutní společenskou potřebnost v konkrétní oblasti prevence kriminality) lze podpořit i subjekt, který svou činnost vykonává po dobu kratší jednoho roku. Činnost v takovémto případě je nutné prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy.

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.
4. Peněžní prostředky **nelze** požadovat **na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a 2023/2832), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**.

8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/>.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky vyhlášeného Programu a být v souladu se Strategii prevence kriminality statutárního města Ostravy a s Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platných v době realizace projektu či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle pokynů zveřejněných na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele. Žadatel podpory tématu G Kriminalita páchaná dětmi a na dětech (aktivita G.1.1) a témat podpory H Prevence kybernetické kriminality, rozvoj funkční gramotnosti (aktivita H1.1 a H.2.2) je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v oblasti prevence kriminality pro PRIMÁRNÍ PREVENCI RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ve městě Ostrava.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 3.1. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele. Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti,
 - 3.2. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města.

Doklady budou doloženy do **15.02.2027 datovou zprávou**, a to vždy **v samostatném podání jednou za žadatele** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí

a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději do 5 měsíců od rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel nedoloží tyto doklady ve stanovené lhůtě, nebude s ním smlouva uzavřena, dotace mu nebude poskytnuta a jeho nárok na přiznanou dotaci zaniká.

Předmětné doklady musí být **vydány nejdříve ke dni 01.01.2027**. Doklady vydané před tímto datem nebudou akceptovány. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s finančním vypořádáním projektu za rok 2026 je podmínka uvedená v tomto odstavci splněna.

4. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise Rady města Ostravy**, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
5. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání individuální žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání individuální žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání individuální žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
6. V případě poskytnutí dotace na realizaci programů specifické primární prevence rizikového chování je příjemce dotace povinen poskytovat tyto programy pro děti, žáky a studenty ostravských mateřských, základních a středních škol zdarma.
7. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2027. Tím není dotčeno ustanovení čl. VI odst. 8 tohoto Programu.**
8. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo ve výjimečných případech (zejména pokud jde o akutní společenskou potřebnost konkrétní oblasti prevence kriminality) stanovit dobu realizace projektu na období do 30.06.2028, přičemž tato skutečnost bude uvedena ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.**
9. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města nejpozději do konce března 2027. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2027.**

VII. Způsob podání žádosti

1. **Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím portálu Systému elektronického podání EvAgend (dále jen SEP EvAgend).** Postup pro podání žádosti a vzor přílohy (čestné prohlášení k podpoře de minimis) jsou zveřejněny na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/>, v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „Prevence kriminality – dotace“.
2. V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu** k bližšímu projednání žádosti.
3. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:

3.1. doklady právní osobnosti žadatele (přikládají se v rámci tohoto programu jedenkrát):

- **pro právnické osoby:**
 - **úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000

Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **ne starší 3 měsíců**;

- v případě, že ve veřejném rejstříku **není způsob jednání statutárního orgánu uveden**, doloží organizace **výpis ze svých aktuálních stanov**, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat;
- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování;

3.2. kopie smlouvy o **založení běžného účtu u peněžního ústavu** či potvrzení o vlastnictví účtu;

3.3. doklad o získané akreditaci/certifikaci vykonávaných aktivit, pokud byla udělena (např. v oblasti primární prevence);

3.4. v případě podpory tématu **G 1.1 Podporovat programy specifické všeobecné primární prevence** doloží žadatelé o účelovou dotaci formulář *Bližší informace realizátora preventivních programů*, který je zveřejněn na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz>, v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „Prevence kriminality – dotace“;

3.5. v případě podpory tématu **E 1.4 Podporovat komunitní práci a komunitní akce s cílem aktivizace občanů v rizikových lokalitách k řešení problémů** doloží žadatelé o účelovou dotaci formulář *Bližší informace realizátora komunitní práce*, který je zveřejněn na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz>, v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „Prevence kriminality – dotace“;

3.6. v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné vč. služeb“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

3.7. sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, **ceník** poskytovaných aktivit;

3.8. aktuálně platné **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis) **opatřené zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele** (podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis). Předepsaný formulář je dostupný na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> (v sekci Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika/Prevence kriminality – dotace);

3.9. v případě požadavku na poskytnutí dotace v položkách ostatní materiál a dlouhodobý hmotný majetek **vnitřní účetní předpis** žadatele **upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (viz. čl. VIII, odst. 2.1. Programu).

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do žádosti v systému SEP EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

4. Nesplňuje-li žádost náležitosti dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**

5. Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady. Administrátor Programu vyzve žadatele o doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel doplnění nedodá, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení žádosti.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

Žadatel, odeslal na portále SEP EvAgend vyplněnou žádost s povinnými přílohami, opatřenou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osoby oprávněné jednat za žadatele/osob oprávněných jednat za žadatele.

Po odeslání žádosti do systému **obdrží** žadatel na kontaktní e-mail **potvrzení o jejím odeslání**.

Upozorňujeme, že také smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Uznatelné náklady

1. **Uznatelným nákladem projektu/dotace je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:**
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu (výjimkou jsou osobní náklady za poslední měsíc časového období realizace projektu, přičemž jejich výplata musí být prokazatelně fyzicky provedena nejpozději do konce posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných odvodů). Období realizace projektu je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí peněžních prostředků;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO na rok 2027 a předloženým projektem/žádostí;
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními;
 - 1.4. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními doklady a ostatními záznamy;
 - 1.5. peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů **neinvestičního charakteru** uvedených v účelu použití ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, **přičemž jsou povoleny přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami uvedenými ve smlouvě;**
 - 1.6. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který není uplatněn v rámci finančního vypořádání u jiného poskytovatele nebo u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava;
 - 1.7. peněžní prostředky lze použít pouze na náklady akcí konaných pouze na území České republiky.
2. **Uznatelné náklady**
 - 2.1. **Spotřebované nákupy**
 - **spotřeba materiálu** – potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty (žadatel/příjemce je vlastníkem nebo provozovatelem vozidla v době realizace projektu), drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál (u položky ostatní materiál je povinná specifikace obsahu této nákladové položky)

- **spotřeba energie** – elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí (uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem, doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- **dlouhodobý majetek** (pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a do výše ocenění, které je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví, tedy jeho pořizovací cena nepřesáhne u jednotlivé položky hranici pro ocenění majetku stanovenou vnitřním účetním předpisem žadatele. Hranice pro ocenění majetku, která je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, je součástí žádosti o poskytnutí dotace, tzn., že za rozhodnou se považuje hranice pro ocenění majetku podle vnitřního účetního předpisu žadatele platného ke dni podání žádosti; **k jejím následným změnám se pro účely posouzení uznatelnosti nákladů nepřihlíží, s výjimkou změn vyvolaných závaznou změnou právních předpisů**).

2.2. Služby

- **opravy a udržování** – v rámci této položky nelze uplatnit nákup materiálu
- **cestovné** – lze uplatnit náklady na jízdné za použití hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro daný rok; (nelze uplatnit cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty a náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců)
- **spoje** – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- **účetní služby** – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- **nájemné vč. služeb** – přiložit k žádosti doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu (pokud se jedná o zázemí služby, která je poskytována terénní formou, je nezbytné uvést i tuto adresu do položky žádosti „Místo realizace“, aby mohly být uplatněny náklady ve vypořádání projektu)
- **konzultační, poradenské a právní služby** – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- **školení a kurzy** – náklady na školení uskutečněné v České republice pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **ubytování účastníků**
- **stravování účastníků** – nelze uplatnit nákup potravin, občerstvení apod.
- **úklidové služby** – náklady za služby provedené externí firmou
- **doprava**
- **vstupné na akce**
- **revize** – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- **odvoz odpadů**
- **inzerce a propagace**
- **pojištění majetku** – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- **jiné služby** – např. ostraha majetku, registrační poplatky, pojištění profesní odpovědnosti, pojištění dobrovolníků apod. (nutno specifikovat). Nelze uplatnit bankovní poplatky a správní režie.

2.3. Osobní náklady

- **mzdové náklady (pracovní smlouvy)** – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt doložená mzdovými listy
- **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohody o pracovní činnosti (DPČ) a dohody o provedení práce (DPP)** – uznatelným nákladem je odměna z dohody vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše dle

odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy a mzdovými listy (uznatelným nákladem tedy není odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu).

Nelze uplatnit náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.

- **záonné sociální a zdravotní pojištění** – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP), jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (u DPČ a DPP pouze do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- **záonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa)** – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **jiné osobní náklady** – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců, lékařské prohlídky zaměstnanců a očkování zaměstnanců proti hepatitidě A, B, klíšťové encefalitidě, chřipce

Neuznatelnými náklady jsou veškeré náklady, které nejsou souladu odstavcem 1 a 2 tohoto článku.

3. Statutární město Ostrava může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, nemůže se však jednat nikdy o jiné uznatelné náklady, než jsou vymezeny v tomto Programu.

4. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při finančním vypořádání prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potravin, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Pokud bude příjemce vyzván k předložení finančního vypořádání dotace včetně digitalizovaných kopií příslušných dokladů, nemusí náklady zahrnuté do paušálu prokazovat, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě. Náklady uplatněné do vypořádání dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do finančního vypořádání dotace dokladovat.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů

Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost aktivity místně, časově, finančně	0–5 bodů
Realizace aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–10 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–5 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0–10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

X. Informace a kontakty

- 1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
- Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
- Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení sociálních služeb, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoby:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Vendula Měchová, DiS.	599 443 858	vendula.mechova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Vzor formuláře žádosti

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Základní informace o projektu	
Období (rok):	
Název projektu:	
Témata podpory:	
Název projektu obsahující povinné přílohy:	
Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Identifikační údaje	
IČO:	DIČ:
Obchodní název:	
Kategorie žadatele:	
Číslo datové schránky:	
Plátce DPH:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	
Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.:
Obec:	PSC:
Bankovní údaje	
Bankovní ústav:	
Číslo účtu/kód banky:	
Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):	
WWW stránky:	
Statutární orgán - osoba zastupující právnickou osobu	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Funkce:			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci, pověření apod.):		Funkce	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Jméno, příjmení, titul:

Funkce/pracovní zařazení:

Telefonní číslo: Mobil:

E-mail:

Projektová část

Projektová část

Charakteristika projektu (záměr a cíl projektu, popis současné situace, zdůvodnění potřeby a předpokládaný dopad na cílovou skupinu):

Popis cílové skupiny, pro kterou je aktivita určena (definice velikosti a věkem, specifika CS, zdůvodnění potřeby pro CS):

Místo realizace (všechny adresy a lokality vztahující se k realizaci projektu; pouze ke zde uvedeným místům realizace lze vztahovat náklady projektu):

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Časový harmonogram (včetně
provozní doby, termínů akcí a
dostupnosti pro cílovou skupinu):

Popis používaných metod a
forem práce:

Možná rizika při realizaci
projektu:

Zkušenosti žadatele s realizací
poskytovaných aktivit
(zkušenosti s cílovou skupinou):

Způsob zajištění publicity
projektu a prezentace města:

Způsob a výše úhrady za
poskytování aktivity ze strany
účastníků projektu:

Slovní komentář k nákladovému
rozpočtu projektu:

Doba realizace projektu

od:

do:

Ukazatelé

Vypište všechny aktivity, dle
Číselníku aktivit a ukazatelů
Strategie PK, naplňované v rámci
projektu (např. A.1.1., A.1.2.):

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Ukazatelé - aktivity

Název ukazatele	Specifikace detailu ukazatele

Vlastní sledované ukazatele

Název ukazatele	Specifikace detailu ukazatele

Ukazatelé - doplňující informace

Způsob vyhodnocení dopadů projektu:

Prostor pro bližší specifikaci ukazatelů (volitelné):

Personální obsazení

Personální obsazení - pracovní poměr

Pracovní poměr

Pracovní zařazení, pozice:

Specifikace:

Počet osob:

Celkový úvazek pro organizaci:

Úvazek pro projekt:

Hrubá mzda při 100% úvazku/měsíc (Kč):

Přepočtený náklad na 1 rok

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Hrubá mzda ve výši úvazku/měsíc (Kč)	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní poměr				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Celkový úvazek pro organizaci:				
Úvazek pro projekt:				
Hrubá mzda při 100% úvazku/měsíc (Kč):				
Přepočtený náklad na 1 rok				
Hrubá mzda ve výši úvazku/měsíc (Kč)	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)

Personální obsazení - dohoda o pracovní činnosti				
Dohoda o pracovní činnosti				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Sjednaný rozsah pracovní doby za měsíc (uveďte v hodinách):				
Sjednaná doba od - do (ddmmrr):				
Počet odpracovaných měsíců:				
Odměna/měsíc (Kč):				
Přepočtený náklad na 1 rok				
Odměna/počet měsíců (Kč)		Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Dohoda o pracovní činnosti				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Počet osob:			
Sjednaný rozsah pracovní doby za měsíc (uveďte v hodinách):			
Sjednaná doba od - do (ddmmrr):			
Počet odpracovaných měsíců:			
Odměna/měsíc (Kč):			
Přepočtený náklad na 1 rok			
Odměna/počet měsíců (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsí c (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní obsazení - dohoda o provedení práce			
Dohoda o provedení práce			
Pracovní zařazení, pozice:			
Specifikace:			
Počet osob:			
Sjednaná doba dohody (uveďte od - do):			
Celkový sjednaný rozsah práce (uveďte v hodinách):			
Odměna/hodina (Kč):			
Odvody:			
Přepočtený náklad na 1 rok			
Odměna celkem (Kč)			Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Dohoda o provedení práce			
Pracovní zařazení, pozice:			
Specifikace:			
Počet osob:			
Sjednaná doba dohody (uveďte od - do):			
Celkový sjednaný rozsah práce (uveďte v hodinách):			
Odměna/hodina (Kč):			
Odvody:			

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Přepočtený náklad na 1 rok

Odměna celkem (Kč)

Celkové osobní
náklady/rok (Kč)

Personální obsazení - sumarizace

Celkový přehled osobních nákladů	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)		Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní poměr:				
Dohody o pracovní činnosti:				
Dohody o provedení práce:				
Celkem:				

Rozpočet

Položky rozpočtu

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Požadované náklady v Kč	Specifikace položky
Spotřebované náklady celkem			
Spotřeba materiálu			
potraviny			
kancelářské potřeby			
pohonné hmoty	0,00	0,00	
drogerie	0,00	0,00	
knihy, časopisy, publikace	0,00	0,00	
ochranné pracovní pomůcky	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
Spotřeba energie			
elektrická energie			
teplo	0,00	0,00	
vodné, stočné	0,00	0,00	
plyn	0,00	0,00	
ostatní energie	0,00	0,00	
Majetek			
dlouhodobý hmotný majetek			
dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Služby celkem			
Opravy a udržování	0,00	0,00	
Cestovné	0,00	0,00	
Ostatní služby			
spoje (telefony, internet, poštovné, ostatní spoje)			
účetní služby	0,00	0,00	
nájemné vč. služeb	0,00	0,00	
konzultační, poradenské a právní služby	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
ubytování účastníků	0,00	0,00	
stravování účastníků	0,00	0,00	
úklidové služby	0,00	0,00	
doprava	0,00	0,00	
vstupné na akce	0,00	0,00	
revize	0,00	0,00	
odvoz odpadů	0,00	0,00	
inzerce a propagace	0,00	0,00	
bankovní služby	0,00	0,00	
pojištění majetku			
jiné služby	0,00	0,00	
Osobní náklady	0,00	0,00	
mzdové náklady (pracovní smlouvy)	0,00	0,00	
dohody o pracovní činnosti (DPČ)	0,00	0,00	
dohody o provedení práce (DPP)	0,00	0,00	
zákonné sociální a zdravotní pojištění	0,00	0,00	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa)	0,00	0,00	
jiné osobní náklady	0,00	0,00	
Odpisy	0,00	0,00	
Jiné náklady	0,00	0,00	
Celkové náklady:			

Ostatní zdroje financování

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

Zdroj	Předpoklad zdrojů 2026	Plán zdrojů 2027
CELKEM		

Přílohy

Povinné přílohy

Příloha
Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)
Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)
Sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, ceník poskytovaných aktivit
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)
Vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojištění na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojištění na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast prevence kriminality - dotace

posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žadatel stvrzuje, že je obeznámen s tím, že v případě změny identifikačních údajů organizace, bankovního spojení a osoby zastupující právnickou osobu je povinen oznámit změny do 8 pracovních dnů.

Dne:

Jméno podepisujícího

Podpis



Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast protidrogové prevence z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (SVZ/PP)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava (dále jen SMO) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast protidrogové prevence z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (dále jen Program).
2. Výběrové řízení je zaměřeno na finanční podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb a souvisejících aktivit zajišťovaných pro občany města Ostravy a širšího správního obvodu. Sociální služby jsou poskytovány dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Související aktivity jsou činnosti, které doplňují síť sociálních služeb a mají zejména preventivní charakter. Potřebnost sociálních služeb a souvisejících aktivit je vyjádřena v Komunitním plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platném v době realizace projektu.

Hlavní cílové skupiny osob, na které se sociální služby a související aktivity v oblasti protidrogové prevence zaměřují, lze charakterizovat jako osoby závislé či ohrožené závislostí na návykových látkách, patologickém hráčství a osoby jim blízké, skupiny dětí a mládeže ohrožené společensky nežádoucími jevy, osoby ohrožené sociálním vyloučením a osoby sociálně vyloučené.

3. Témata podpory:

- A) Sociální služby** (poskytované v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; podmínkou pro žadatele v tomto tématu podpory je podaná žádost o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, popř. ze státního rozpočtu u služeb s nadregionálním či celostátním charakterem).

Finanční podpora sociálních služeb bude realizována formou jednoletých či víceletých dotací (po dobu 5 let).

O podporu sociální služby formou víceleté dotace je možné žádat v případě, že:

- sociální služba byla v posledních pěti letech nepřetržitě financována ze strany SMO,
- se jedná o sociální službu:
 - služby následné péče (§ 64) v pobytové formě
 - terapeutické komunity (§ 68)

Žádost o víceleté financování je doporučeno projednat před jejím podáním se zástupci oddělení sociálních služeb odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Uplatnění požadavku na víceleté financování nezakládá nárok na jeho poskytnutí. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadavek posoudit a rozhodnout o způsobu financování projektu.

- B) Související aktivity** zaměřené na pomoc a podporu osobám závislým, spoluzávislým nebo závislostí ohroženým, které doplňují síť sociálních služeb, ale nejsou sociální službou dle zákona o sociálních službách.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast protidrogové prevence činí 9,773 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jedné registrované sociální služby či související aktivity je 2 mil. Kč/rok. Částka může být použita na částečnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený tímto Programem.**

III. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 25.09.2026 do 09.10.2026**

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby podnikající, splňující ustanovení uvedené v tomto Programu, s výjimkou jiných obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací, krajů a jimi zřízených příspěvkových organizací, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací.
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti sociálních služeb nebo souvisejících aktivit nejméně jeden rok (činnost je nutné prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).
3. Získání podpory v rámci výběrového řízení je podmíněno zařazením sociální služby do sítě poskytovatelů sociálních služeb, a to na krajské nebo celostátní úrovni (poskytovatel musí mít pověření či uzavřenu smlouvu k výkonu služby v obecném hospodářském zájmu).

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.

4. Peněžní prostředky **nelze** požadovat **na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a 2023/2832), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/>.
9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícičkoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícičkoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky vyhlášeného Programu a být v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platném v době realizace projektu či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. V případě, že žadatel plánuje vstoupit do krajské sítě sociálních služeb či upravit kapacity své služby se zadavatelskou rolí statutárního města Ostravy, musí splnit podmínky dle aktuálně platného metodického pokynu pro fungování sítě sociálních služeb v Ostravě. Metodický pokyn je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <https://ostrava.cz/cs>.
3. Poskytovatelé sociálních služeb musí mít před podpisem smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy oboustranně podepsané Pověření SGEI či Smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu platnou pro daný rok.
4. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve městě Ostrava

zveřejněného na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele dotace.

5. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:

5.1. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele. Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.

5.2. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města.

Doklady budou doloženy do **15.02.2027 datovou zprávou**, a to vždy v **samostatném podání jednou za žadatele** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději do 5 měsíců od rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel nedoloží tyto doklady ve stanovené lhůtě, nebude s ním smlouva uzavřena, dotace mu nebude poskytnuta a jeho nárok na přiznanou dotaci zaniká.

Předmětné doklady musí být **vydány nejdříve ke dni 01.01.2027**. Doklady vydané před tímto datem nebudou akceptovány. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s vyúčtováním projektu za rok 2026 je podmínka uvedená v tomto odstavci splněna.

6. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise Rady města Ostravy**, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.

7. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání individuální žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání individuální žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání individuální žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.

8. **Peněžní prostředky s výjimkou víceletých projektů jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2027.**

9. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města** nejpozději do konce března 2027. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2027.

VII. Způsob podání žádosti

1. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím **informačního systému PorteX a následným odesláním žádosti skrze portál Systému elektronického podání EvAgend (dále jen SEP EvAgend)**. Postup pro podání žádosti a vzor přílohy (čestné prohlášení k podpoře de minimis) jsou zveřejněny na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/>, v sekci „Sociální služby,

zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „Protidrogová prevence“. Informační systém je dostupný na odkazu portex.ostrava.cz.

2. V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu** k bližšímu projednání žádosti.

3. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:

3.1. doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci tohoto programu jedenkrát):

- **pro právnické osoby:**

- **úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **ne starší 3 měsíců**;
- v případě, že ve veřejném rejstříku **není způsob jednání statutárního orgánu uveden**, doloží organizace **výpis ze svých aktuálních stanov**, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat;
- při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování;

3.2. kopie smlouvy o **založení běžného účtu u peněžního ústavu** či potvrzení o vlastnictví účtu;

3.3. rozhodnutí o vydání „**oprávnění k poskytování sociálních služeb**“ (registrace), dokládá se **pouze v případě změny nebo registrace nové služby**;

3.4. u poskytovatelů sociálních služeb **pověření/smlouvu o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu** na krajské či celostátní úrovni s platností od roku 2027; V případě, že tímto pověřením žadatel v době podání žádosti ještě nedisponuje, zavazuje se jej doložit bez zbytečného odkladu poté, co mu bude vydáno;

3.5. **žádost** poskytovatele sociálních služeb o dotaci **z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu** pro rok 2027, popř. ze státního rozpočtu u služeb s nadregionálním či celostátním charakterem (finální žádost o dotaci ze státního rozpočtu **zašlete do dvou pracovních dnů po jejím odeslání do systému**);

3.6. **doklad o získané akreditaci**, pokud byla udělena (např. dle zákona o dobrovolnické službě);

3.7. v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné vč. služeb“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);

3.8. **sdělení o úhradách uživatelů** za poskytnuté sociální služby/aktivity, **ceník** poskytovaných sociálních služeb/souvisejících aktivit;

3.9. aktuálně platné **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis) **opatřené zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele** (podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis). Předepsaný formulář je dostupný na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> (v sekci Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika/Protidrogová prevence);

3.10. v případě požadavku na poskytnutí dotace v položkách ostatní materiál a dlouhodobý hmotný majetek **vnitřní účetní předpis** žadatele **upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (viz. čl. VIII, odst. 2.1. Programu).

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do žádosti v systému SEP EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

- 4. Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
- 5.** Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady. Administrátor Programu vyzve žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel doplnění nedodá, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení žádosti.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

Žadatel odeslal na portále SEP vyplněnou žádost s povinnými přílohami opatřenou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osoby oprávněné jednat za žadatele/osob oprávněných jednat za žadatele.

Po odeslání žádosti do systému **obdrží** žadatel na kontaktní e-mail **potvrzení o jejím odeslání.**

Upozorňujeme, že také smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Uznatelné náklady

- 1. Uznatelným nákladem projektu/dotace je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:**
 - 1.1.** vznikl příjemci za účelem realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu (výjimkou jsou osobní náklady za poslední měsíc časového období realizace projektu, přičemž jejich výplata musí být prokazatelně fyzicky provedena nejpozději do konce posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných odvodů). Období realizace projektu je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí peněžních prostředků;
 - 1.2.** byl vynaložen v souladu s Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO na rok 2027 a předloženým projektem/žádostí;
 - 1.3.** vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními;
 - 1.4.** byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními doklady a ostatními záznamy;
 - 1.5.** peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů **neinvestičního charakteru** uvedených v účelu použití ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, **přičemž jsou povoleny přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami uvedenými ve smlouvě;**

- 1.6. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který není uplatněn v rámci finančního vypořádání u jiného poskytovatele nebo u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava;
- 1.7. peněžní prostředky lze použít pouze na náklady akcí konaných pouze na území České republiky.

2. Uznatelné náklady

2.1. Spotřebované nákupy

- **spotřeba materiálu** – potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty (žadatel/příjemce je vlastníkem nebo provozovatelem vozidla v době realizace projektu), drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál (u položky ostatní materiál je povinná specifikace obsahu této nákladové položky)
- **spotřeba energie** – elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí (uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem – doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- **dlouhodobý majetek** (pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a **do výše ocenění**, které je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví, tedy jeho pořizovací cena nepřesáhne u jednotlivé položky hranici pro ocenění majetku stanovenou vnitřním účetním předpisem žadatele. Hranice pro ocenění majetku, která je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, je součástí žádosti o poskytnutí dotace, tzn., že za rozhodnou se považuje hranice pro ocenění majetku podle vnitřního účetního předpisu žadatele platného ke dni podání žádosti; **k jejím následným změnám se pro účely posouzení uznatelnosti nákladů nepřihlíží, s výjimkou změn vyvolaných závaznou změnou právních předpisů**).

2.2. Služby

- **opravy a udržování** – v rámci této položky nelze uplatnit nákup materiálu
- **cestovné** – lze uplatnit náklady na jízdné za použití hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro daný rok; (nelze uplatnit cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty a náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců)
- **spoje** – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje
- **účetní služby** – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- **nájemné vč. služeb** – přiložit k žádosti doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu (pokud se jedná o zázemí služby, která je poskytována terénní formou, je nezbytné uvést i tuto adresu do položky žádosti „Místo realizace“, aby mohly být uplatněny náklady ve vypořádání projektu)
- **konzultační, poradenské a právní služby** – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- **školení a kurzy** – náklady na školení uskutečněné v České republice pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **ubytování účastníků**
- **stravování účastníků** – nelze uplatnit nákup potravin, občerstvení apod.
- **úklidové služby** – náklady za služby provedené externí firmou
- **doprava**
- **vstupné na akce**
- **revize** – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- **odvoz odpadů**

- **inzerce a propagace**
- **pojištění majetku** – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- **jiné služby** – např. ostraha majetku, registrační poplatky, pojištění profesní odpovědnosti, pojištění dobrovolníků apod. (nutno specifikovat). Nelze uplatnit bankovní poplatky a správní režie.

2.3. Osobní náklady

- **mzdové náklady (pracovní smlouvy)** – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt doložená mzdovými listy
- **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohody o pracovní činnosti (DPČ) a dohody o provedení práce (DPP)** – uznatelným nákladem je odměna z dohody vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše dle odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy a mzdovými listy (uznatelným nákladem tedy není odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu)
Nelze uplatnit náklady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.
- **záonné sociální a zdravotní pojištění** – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP), jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (u DPČ a DPP pouze do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- **záonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa)** – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **jiné osobní náklady** – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců, lékařské prohlídky zaměstnanců a očkování zaměstnanců proti hepatitidě A, B, klíšťové encefalitidě, chřipce.

Neuznatelnými náklady jsou veškeré náklady, které nejsou v souladu s odstavcem 1 a 2 tohoto článku.

3. Statutární město Ostrava může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, nemůže se však jednat nikdy o jiné uznatelné náklady, než jsou vymezeny v tomto Programu.
4. V případě podpory sociální služby formou víceleté dotace, mohou orgány města rozhodnout o změně výše finanční podpory formou dodatku, a to výhradně z důvodu schváleného navýšení kapacity poskytované služby (navýšení kapacity služeb je schvalováno v orgánech města v souladu s aktuálně platným metodickým pokynem pro fungování sítě sociálních služeb v Ostravě).
5. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při finančním vypořádání prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potravin, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Pokud bude příjemce vyzván k předložení finančního vypořádání dotace včetně digitalizovaných kopií příslušných dokladů, nemusí náklady zahrnuté do paušálu prokazovat, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě. Náklady uplatněné do vypořádání dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do finančního vypořádání dotace dokladovat.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žadosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
Potřebnost projektu/služby	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů
Dostupnost služby/aktivity pro uživatele	dostupnost služby/aktivity místně, časově, finančně	0–5 bodů
Realizace služby/aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu služby/aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–10 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–5 bodů
Specifická kritéria dle oblasti podpory	zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období	0–10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

X. Informace a kontakty

- 1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.

2. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
3. Administrátorem tohoto Programu je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení sociálních služeb, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoby:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Mgr. Markéta Héglová	599 443 860	marketa.heglova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Vzor formuláře žádosti

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast protidrogové prevence

Základní informace o projektu	
Období (rok):	2027
Název projektu:	
Témata podpory:	
Druh sociální služby (v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):	
Forma sociální služby (v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):	
Název projektu obsahující povinné přílohy:	
Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Identifikační údaje	
IČO:	DIČ:
Obchodní název:	
Kategorie žadatele:	
Číslo datové schránky:	
Plátce DPH:	
Žadatel je registrován podle zákona č. 108/2006 Sb.:	
Identifikátor sociální služby:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	
Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.:
Obec:	PSČ:
Bankovní údaje	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast protidrogové prevence

Bankovní ústav:

Číslo účtu/kód banky:

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:

Mobil:

E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):

WWW stránky:

Statutární orgán - osoba zastupující právnickou osobu

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Funkce:			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci, pověření apod.):		Funkce	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Jméno, příjmení, titul:

Funkce/pracovní zařazení:

Telefonní číslo:

Mobil:

E-mail:

Projektová část

Projektová část

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast protidrogové prevence

Konkrétní popis projektu, jeho cíl
a zdůvodnění potřeby:

Jedinečnost poskytované
služby/aktivity:

Plánované změny oproti
předchozímu projektu (v případě,
že nejsou změny plánovány či se
jedná o prvozdátele, kolonku
nevyplňujte):

Místo realizace (všechny adresy
a lokality vztahující se k realizaci
projektu; pouze ke zde
uvedeným místům realizace lze
vztahovat náklady projektu):

Časový harmonogram (včetně
provozní doby a dostupnosti pro
cílovou skupinu):

Popis cílové skupiny, pro kterou
je služba/aktivita určena
(definice velikostí a věkem,
specifika CS, zdůvodnění
potřeby pro CS):

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast protidrogové prevence

Popis zázemí pro realizaci projektu, materiálního zajištění (technické vybavení, bezbariérovost apod.):

Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit (zkušenosti s cílovou skupinou apod.) - vyplní pouze PRVOŽADATELÉ:

Způsob zajištění publicity a informovanosti:

Způsob a výše úhrady za poskytování služby/aktivity ze strany klientů (forma, frekvence úhrady, ceník, event. bezplatná, apod.):

Slovní komentář k nákladovému rozpočtu projektu (zdůvodnění nárůstu plánovaných nákladů a potřeby nákladových položek např. DHM, nepeněžitě plnění od SMO včetně ÚMObů formou bezplatných výpůjček, snížených nájmů apod.):

Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu)

od:

do:

Rozpočet

Celkové náklady:

Požadovaná výše peněžních prostředků:

Přílohy

Povinné přílohy

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast protidrogové prevence

Příloha
Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)
Excelovský soubor obsahující tabulky nákladů, zdrojů, personálního obsazení apod., který je ke stažení na webu u dané oblasti, příp. vygenerovaný Portexem (u jednoho z témat této oblasti)
Rozhodnutí o vydání "oprávnění k poskytování sociálních služeb" (registrace); dokládá se pouze v případě změny či nové podané žádosti o registraci služby
Pověření/smlouva o výkonu služby v obecném hospodářském zájmu na krajské či celostátní úrovni; dokládá se pouze u SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)
Sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté sociální služby/ aktivity, ceník poskytovaných sociálních služeb/aktivit
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)
Vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** inancní závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplateků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast protidrogové prevence

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žadatel stvrzuje, že je obeznámen s tím, že v případě změny identifikačních údajů organizace, bankovního spojení a osoby zastupující právnickou osobu je povinen oznámit změny do 8 pracovních dnů.

Dne:

Jméno podepisujícího

Podpis



Program na poskytování peněžních prostředků pro oblast podpory osob s handicapem z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (SVZ/H)

I. Účel dotačního programu a důvody podpory

1. Statutární město Ostrava (dále jen SMO) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků pro oblast podpory osob s handicapem z rozpočtu statutárního města Ostravy na rok 2027 (dále jen Program).
2. **Výběrové řízení na podporu souvisejících aktivit osob s handicapem** je vyhlášováno v souladu s potřebami osob se zdravotním postižením – občanů města Ostravy a širšího správního obvodu a rovněž s cíli a opatřeními Komunitního plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platném v době realizace projektu. Pro účely tohoto Programu se občanem se zdravotním postižením rozumí osoba se zdravotním znevýhodněním a osoba s postižením tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
3. Výběrové řízení je zaměřeno na vytváření podmínek a vyrovnávání příležitostí včetně podpory účelných aktivit pro osoby s handicapem.
4. **Témata podpory:**
 - A) **Celoroční činnost a jednorázové akce organizací podporujících osoby s handicapem** (mimo pobytové akce a příměstské tábory)
 - B) **Informační kampaně** (zejména edukační, destigmatizační)
 - C) **Zaměstnávání osob se zdravotním postižením** (chráněná pracoviště a chráněná pracovní místa). Vymezení okruhu žadatelů:
 - zapsané spolky a další subjekty dle právní úpravy (občanský zákoník, zákon o obchodních korporacích),
 - církevní právnické osoby,
 - obecně prospěšné společnosti.

II. Finanční rámec oblasti

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu statutárního města Ostravy pro dotační oblast podpory osob s handicapem činí 13,746 mil. Kč. Celkový objem peněžních prostředků na dotace může být upraven v závislosti na schváleném rozpočtu města.
2. Maximální výše dotace poskytnuté na zajištění jednoho projektu je 3 mil. Kč. Částka může být použita na částečnou nebo plnou úhradu projektu. **Zastupitelstvo města si vyhrazuje právo rozhodnout o poskytnutí dotace nad maximální limit stanovený tímto Programem.**

III. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je stanovena na období **od 25.09.2026 do 09.10.2026**.

IV. Okruh způsobilých žadatelů

1. Do výběrového řízení se mohou přihlásit právnické osoby a fyzické osoby podnikající, splňující ustanovení uvedené v tomto Programu, s výjimkou jiných obcí a jimi zřízených příspěvkových organizací, krajů a jimi zřízených příspěvkových organizací, příspěvkových organizací statutárního města Ostravy, městských obvodů a jimi zřízených příspěvkových organizací.
2. Své projekty mohou přihlásit subjekty, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch občanů se zdravotním postižením nejméně jeden rok (činnost je nutné prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy).

V. Všeobecné podmínky programu

1. Program stanovuje jednotné a závazné podmínky pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy. Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace právnickým osobám a fyzickým osobám podnikajícím.
2. Program se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními.
4. Peněžní prostředky **nelze požadovat na realizaci totožných projektů** v jiných programech podpory statutárního města Ostravy.
5. Peněžní prostředky jsou poskytovány na projekty:
 - 5.1. realizované na území města Ostravy,
 - 5.2. realizované v souladu se strategiemi a prioritami schválenými Zastupitelstvem města Ostravy,
 - 5.3. se vztahem k městu Ostrava,
 - 5.4. výrazně představující město Ostravu a region v jiných částech České republiky,
 - 5.5. reprezentující město Ostravu, region a republiku v zahraničí.
6. Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a 2023/2832), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.
7. Na poskytnutí peněžních prostředků **není právní nárok**.
8. Do výběrového řízení je předkládána žádost o poskytnutí peněžních prostředků včetně povinných příloh. Vzor žádosti (příloha tohoto Programu) a návod pro vyplnění žádosti je k dispozici na webových stránkách statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz>.

9. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti **zaokrouhlena na celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům města zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
10. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, ve které je stanoven účel použití peněžních prostředků, a povinnosti pro příjemce. **Smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě.**
11. **Pokud** v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy **dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit a doložit je.**
12. Příjemce peněžních prostředků umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.

VI. Průběh a podmínky výběrového řízení

1. Žádost musí splňovat podmínky vyhlášeného Programu a být v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě Ostrava aktuálně platném v době realizace projektu či aktuálními potřebami statutárního města Ostravy. V opačném případě nebude žádost posuzována.
2. Žadatel je povinen sledovat po celou dobu realizace projektu stanovené ukazatele dle Manuálu pro vykazování ukazatelů v sociálních službách a souvisejících aktivitách ve městě Ostrava zveřejněného na webových stránkách statutárního města Ostravy a vykazovat jejich skutečné hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu nebo na vyžádání poskytovatele dotace.
3. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je:
 - 3.1. skutečnost, že žadatel nemá finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem; žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky a nejsou u něj evidovány nedoplatky na pojistném na veřejné zdravotní pojištění a nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla či místa podnikání žadatele. Bezdlužnost k výše uvedeným subjektům žadatel čestně prohlašuje ve formuláři žádosti. Uvedené skutečnosti mohou být následně prověřovány administrátorem Programu v rámci kontroly formálních náležitostí předložené žádosti.
 - 3.2. doložení dokladů, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá v současné době žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování je považováno za splnění podmínky bezdlužnosti. O splnění podmínky bezdlužnosti při předložení jiného, než výše uvedeného dokladu rozhodne na základě žádosti žadatele orgán města.

Doklady budou doloženy do **15.02.2027 datovou zprávou**, a to vždy **v samostatném podání jednou za žadatele** v rámci oblastí podpory spravovaných odborem sociálních věcí a zdravotnictví. Pouze ve výjimečných případech budou doloženy nejpozději do 5 měsíců od rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel nedoloží tyto doklady ve stanovené lhůtě, nebude s ním smlouva uzavřena, dotace mu nebude poskytnuta a jeho nárok na přiznanou dotaci zaniká.

Předmětné doklady musí být **vydány nejdříve ke dni 01.01.2027**. Doklady vydané před tímto datem nebudou akceptovány. V případě jejich dodání v rámci povinnosti spojené s finančním vypořádáním projektu za rok 2026 je podmínka uvedená v tomto odstavci splněna.

4. Předložené žádosti posuzuje **příslušná komise Rady města Ostravy**, která doporučuje poskytnutí peněžních prostředků, jejich výši a účel použití radě města.
5. V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání individuální žádosti a splněna kritéria uvedená v tomto Programu. Za důvod pro podání individuální žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti. Podání individuální žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem magistrátu.
6. **Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na realizaci projektu v kalendářním roce 2027.**
7. **O poskytnutí dotací rozhodnou orgány města** nejpozději do konce března 2027. V případě dalšího kola výběrového řízení, které se řídí Programem, bude rozhodnuto nejpozději do konce roku 2027.

VII. Způsob podání žádosti

1. **Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím:**
 - a) **portálu Systému elektronického podání EvAgend** (dále jen SEP EvAgend). Postup pro podání žádosti, včetně povinné přílohy (čestné prohlášení k podpoře de minimis), je zveřejněn na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „**Podpora osob s handicapem**“, v případě, že se žadatel hlásí **do tématu podpory A), B)**;
 - b) **informačního systému PorteX a následným odesláním žádosti skrze portál SEP EvAgend.** Postup pro podání žádosti, včetně povinné přílohy (čestné prohlášení k podpoře de minimis), je zveřejněn na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> v sekci „Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika“ podoblast „**Podpora osob s handicapem**“. Informační systém je dostupný na odkazu portex.ostrava.cz a to v případě, že se žadatel hlásí **do tématu podpory C)**.
2. V případě, že se žadatel účastní výběrového řízení poprvé, je **nutné před podáním žádosti kontaktovat pověřeného zaměstnance magistrátu** k bližšímu projednání žádosti.
3. K žádosti je nutno doložit v elektronické podobě další **povinné přílohy**:
 - 3.1. doklady **právní osobnosti žadatele** (přikládají se v rámci tohoto programu jedenkrát):
 - **pro právnické osoby:**
 - **úplný výpis** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu podle zákona o evidenci skutečných majitelů ve smyslu ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **ne starší 3 měsíců**;
 - v případě, že ve veřejném rejstříku **není způsob jednání statutárního orgánu uveden**, doloží organizace **výpis ze svých aktuálních stanov**, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat;
 - při zastupování statutárního orgánu jinou osobou písemné zmocnění k zastupování;
 - 3.2. kopie smlouvy o **založení běžného účtu u peněžního ústavu** či potvrzení o vlastnictví účtu;

- 3.3.** v případě požadování spolufinancování nákladové položky „Nájemné vč. služeb“ a „Spotřeba energie“ doklad prokazující **právní důvod pro užívání prostor**, pro které bude náklad uplatněn (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám);
- 3.4.** sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, ceník poskytovaných aktivit;
- 3.5.** aktuálně platné **čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu** (de minimis) **opatřené zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele** (podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis). Předepsaný formulář je dostupný na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> (v sekci Sociální služby, zdravotnictví, prevence, volný čas a rodinná politika/ Podpora osob s handicapem);
- 3.6.** **technický průkaz vozidla** s přestavbou na ruční řízení (v případě, že bude využito pro realizaci projektu);
- 3.7.** v případě požadavku na poskytnutí dotace v položkách ostatní materiál a dlouhodobý hmotný majetek **vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (viz. čl. VIII, odst. 2.1. Programu).

Uvedené přílohy se elektronicky nahrají ve formátu PDF do žádosti v systému SEP EvAgend.

Originály příloh žádosti mohou být vyžádány k fyzickému nahlédnutí kdykoliv v průběhu výběrového řízení.

Podpisem formuláře žádosti stvrzuje statutární orgán správnost a úplnost uvedených údajů.

- 4. Nesplňuje-li žádost náležitosti** dané tímto Programem (např. lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti), **bude vyřazena z výběrového řízení.**
- 5.** Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady. Administrátor Programu vyzve žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě. Pokud žadatel doplnění nedodá, bude tato skutečnost zohledněna v hodnocení žádosti.

Pro řádné podání žádosti je rozhodující, aby ve stanovené lhůtě:

Žadatel odeslal na portále SEP EvAgend vyplněnou žádost s povinnými přílohami opatřenou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§ 5 a § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osoby oprávněné jednat za žadatele/osob oprávněných jednat za žadatele.

Po odeslání žádosti do systému **obdrží** žadatel na kontaktní e-mail **potvrzení o jejím odeslání.**

Upozorňujeme, že také smlouva o poskytnutí peněžních prostředků bude podepisována výhradně elektronicky.

VIII. Uznatelné náklady

- 1. Uznatelným nákladem projektu/dotace je náklad, který splňuje níže uvedené podmínky:**
- 1.1.** vznikl příjemci za účelem realizace projektu a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu (výjimkou jsou osobní náklady za poslední měsíc časového období realizace projektu,

příčemž jejich výplata musí být prokazatelně fyzicky provedena nejpozději do konce posledního dne následujícího kalendářního měsíce včetně úhrady zákonných odvodů). Období realizace projektu je uvedeno ve smlouvě o poskytnutí peněžních prostředků;

- 1.2. byl vynaložen v souladu s Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu SMO na rok 2027 a předloženým projektem/žádostí;
- 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí v souladu s přechodnými ustanoveními;
- 1.4. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními doklady a ostatními záznamy;
- 1.5. peněžní prostředky lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů **neinvestičního charakteru** uvedených v účelu použití ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, **příčemž jsou povoleny přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami uvedenými ve smlouvě;**
- 1.6. je nákladem (doloženým účetním dokladem), který není uplatněn v rámci finančního vypořádání u jiného poskytovatele nebo u jiné dotace poskytnuté statutárním městem Ostrava;
- 1.7. peněžní prostředky lze použít pouze na náklady akcí konaných pouze na území České republiky.

2. Uznatelné náklady

2.1. Spotřebované nákupy

- **spotřeba materiálu** – potraviny, kancelářské potřeby, pohonné hmoty (žadatel/příjemce je vlastníkem nebo provozovatelem vozidla v době realizace projektu), drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál (u položky ostatní materiál je povinná specifikace obsahu této nákladové položky)
- **spotřeba energie** – elektrická energie, teplo, vodné, stočné, plyn, ostatní energie např. dřevo, uhlí (uznatelným nákladem jsou náklady na energii, která bude vyúčtována do termínu konečného čerpání dotace dodavatelem, doložit zálohové i vyúčtovací faktury)
- **dlouhodobý majetek** (pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a **do výše ocenění**, které je v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví, tedy jeho pořizovací cena nepřesáhne u jednotlivé položky hranici pro ocenění majetku stanovenou vnitřním účetním předpisem žadatele. Hranice pro ocenění majetku, která je upravena ve vnitřním účetním předpisu žadatele, je součástí žádosti o poskytnutí dotace, tzn., že za rozhodnou se považuje hranice pro ocenění majetku podle vnitřního účetního předpisu žadatele platného ke dni podání žádosti; **k jejím následným změnám se pro účely posouzení uznatelnosti nákladů nepřihlíží, s výjimkou změn vyvolaných závaznou změnou právních předpisů).**

2.2. Služby

- **opravy a udržování** – v rámci této položky nelze uplatnit nákup materiálu
- **cestovné** – lze uplatnit náklady na jízdné za použití hromadného dopravního prostředku, náklady na ubytování a stravné ve výši dle zákoníku práce a vyhlášky upravující výši cestovních náhrad pro daný rok; (nelze uplatnit cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty a náhrady jízdních výdajů při použití soukromého vozidla zaměstnanců)
- **spoje** – náklady na telefony a internet, jejichž doklad je vystaven na sídlo žadatele/příjemce dotace/místo realizace projektu (telefony musí být v jeho majetku), poštovné, ostatní spoje

- **účetní služby** – náklady na služby provedené externí účetní firmou, případně externím dodavatelem
- **nájemné vč. služeb** – přiložit k žádosti doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor (nájemní či podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce apod. vč. všech platných dodatků ke smlouvám) v sídle žadatele/příjemce, místě realizace projektu (pokud se jedná o zázemí služby, která je poskytována terénní formou, je nezbytné uvést i tuto adresu do položky žádosti „Místo realizace“, aby mohly být uplatněny náklady ve vypořádání projektu)
- **konzultační, poradenské a právní služby** – náklady za služby provedené externím dodavatelem
- **školení a kurzy** – náklady na školení uskutečněné v České republice pouze u zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **ubytování účastníků**
- **stravování účastníků** – nelze uplatnit nákup potravin, občerstvení apod.
- **úklidové služby** – náklady za služby provedené externí firmou
- **doprava**
- **vstupné na akce**
- **revize** – náklady na revizi spotřebičů a zařízení, které jsou v majetku žadatele/příjemce dotace
- **odvoz odpadů**
- **inzerce a propagace**
- **pojištění majetku** – náklady na pojištění majetku ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace
- **jiné služby** – např. ostraha majetku, registrační poplatky, pojištění profesní odpovědnosti, pojištění dobrovolníků apod. (nutno specifikovat). Nelze uplatnit bankovní poplatky a správní režie.

2.3. Osobní náklady

- **mzdové náklady (pracovní smlouvy)** – uznatelným nákladem je hrubá mzda jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku stanoveného pro tento projekt doložená mzdovými listy
- **dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohody o pracovní činnosti (DPČ) a dohody o provedení práce (DPP)** – uznatelným nákladem je odměna vyplacená jednotlivým zaměstnancům podílejícím se na realizaci projektu max. do výše dle odpracovaných hodin pro tento projekt podložená pracovními výkazy a mzdovými listy (uznatelným nákladem tedy není odměna za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu)
Nelze uplatnit náklady z dohod o pracích konaných mimo práci poměr (DPČ a DPP) u zaměstnanců, u kterých si organizace vyúčtovává mzdové náklady na tutéž pracovní pozici.
- **záonné sociální a zdravotní pojištění** – uznatelným nákladem jsou zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění vztahující se k hrubým mzdám a k odměnám z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP), jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu max. do výše pracovního úvazku (u DPČ a DPP pouze do výše odpracovaných hodin) pro tento projekt
- **záonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa)** – uznatelným nákladem je zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u jednotlivých zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu
- **jiné osobní náklady** – uznatelným nákladem je pouze příspěvek na stravování zaměstnanců, lékařské prohlídky zaměstnanců a očkování zaměstnanců proti hepatitidě A, B, klíšťové encefalitidě, chřipce

Neuznatelnými náklady jsou veškeré náklady, které nejsou v souladu s odstavcem 1 a 2 tohoto článku.

3. Statutární město Ostrava může rozhodnout o úpravě uznatelných nákladů financovatelných z dotace uvedených ve smlouvě po uzavření smlouvy s konkrétním příjemcem dotace, nemůže se však jednat nikdy o jiné uznatelné náklady, než jsou vymezeny v tomto Programu.
4. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel dotace stanovit náklady, jejichž výše nemusí být při finančním vypořádání prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou. Poskytovatel tak může učinit u nákladové položky **spotřeba materiálu** (potravin, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, drogerie, knihy, časopisy, publikace, ochranné pracovní pomůcky, ostatní materiál) a v rámci ostatních služeb u nákladové položky **doprava a vstupné na akce**.

Pokud bude příjemce vyzván k předložení finančního vypořádání dotace včetně digitalizovaných kopií příslušných dokladů, nemusí náklady zahrnuté do paušálu prokazovat, doklady k těmto nákladům musí však mít uchovány pro případ kontroly na místě ze strany poskytovatele dotace.

Konkrétní výše paušální částky bude stanovena ve smlouvě. Náklady uplatněné do vypořádání dotace nad tuto stanovenou výši uvedenou ve smlouvě, bude nutné do finančního vypořádání dotace dokladovat.

IX. Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Formální náležitosti	dodání všech povinných příloh	0–5 bodů
Potřebnost projektu	přínos realizace projektu, popř. změna, které bude prostřednictvím projektu dosaženo	0–10 bodů
Cílová skupina	definice cílové skupiny (místem, velikostí, věkem), potřeby či problémy cílové skupiny, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	0–5 bodů
Dostupnost aktivity pro uživatele	dostupnost aktivity místní, časová, finanční	0–5 bodů
Realizace aktivity	metody práce s uživatelem, personální zajištění odpovídající charakteru a rozsahu aktivity, dostatečné provozně-technické zázemí, popř. harmonogram aktivit	0–5 bodů
Financování a rozpočet projektu	zhodnocení rozpočtu projektu (soulad s textovou částí žádosti, adekvátnost položek rozpočtu, hospodárnost), odůvodnění navýšení či snížení nákladů projektu ve vztahu k předchozím obdobím; výsledky veřejnosprávních kontrol z předchozích období	0–10 bodů
	zajištění vícezdrojového financování	0–5 bodů
Výstupy projektu	naplňuje projekt svůj účel, obsahuje konkrétní, objektivně měřitelné výstupy, inovativnost, udržitelnost, efektivita projektu	0–5 bodů

Specifická kritéria dle oblasti podpory zkušenost s prací organizace, popř. výsledky monitorování projektu z minulých období 0–10 bodů

Maximální počet bodů: 60

Projekt může být doporučen k podpoře při dosažení minimálně 31 bodů.

X. Informace a kontakty

- 1. Informace o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků** jsou zveřejňovány statutárním městem Ostrava na úřední desce, webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz/> a v regionálním tisku.
- 2. Výsledky výběrového řízení** jsou zveřejňovány na dotačním portále statutárního města Ostravy <http://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí orgánů města.
- 3. Administrátorem tohoto Programu** je Magistrát města Ostravy, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Oddělení sociálních služeb, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.

Kontaktní osoba:

kontaktní osoba	telefon	e-mail
Bc. Kamila Káňová, DiS.	599 443 871	kamila.kanova@ostrava.cz

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2003/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Vzor formuláře žádosti

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Základní informace o projektu	
Období (rok):	
Témata podpory:	
Název projektu:	
Název projektu obsahující povinné přílohy:	
Informace o žadateli	
Právní forma žadatele:	
Identifikační údaje	
IČO:	DIČ:
Obchodní název:	
Kategorie žadatele:	
Číslo datové schránky:	
Plátce DPH:	
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby:	
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu:	
Adresa sídla	
Ulice:	č.p./č.o.:
Obec:	PSČ:
Bankovní údaje	
Bankovní ústav:	
Číslo účtu/kód banky:	
Kontakt na žadatele	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail (na tento kontaktní e-mail bude odesláno potvrzení o podání žádosti do výběrového řízení):	
WWW stránky:	
Statutární orgán - osoba zastupující právnickou osobu	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Funkce:			

Osoba pověřená k jednání za organizaci včetně podpisu smluv

Jméno, příjmení, titul	Telefonní číslo	Mobil	E-mail
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci, pověření apod.):		Funkce	

Osoba zodpovědná za realizaci projektu

Jméno, příjmení, titul:	
Funkce/pracovní zařazení:	
Telefonní číslo:	Mobil:
E-mail:	

Projektová část

Projektová část
Konkrétní popis projektu, jeho cíl a zdůvodnění potřeby:
Popis cílové skupiny, pro kterou je aktivita určena (definice velikostí a věkem, specifik CS, zdůvodnění potřeby pro CS):
Plánované změny oproti předchozímu projektu (v případě, že nejsou změny plánovány či se jedná o prvožadatele, kolonku nevyplňujte):

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Místo realizace (všechny adresy a lokality vztahující se k realizaci projektu; pouze ke zde uvedeným místům realizace lze vztahovat náklady projektu):

Časový harmonogram (včetně provozní doby, termínů akcí a dostupnosti pro cílovou skupinu):

Zkušenost žadatele s realizací poskytovaných aktivit (zkušenosti s cílovou skupinou apod.) - vyplní pouze PRVOŽADATELÉ:

Způsob zajištění publicity projektu a prezentace města:

Způsob a výše úhrady za poskytování aktivity ze strany účastníků:

Slovní komentář k nákladovému rozpočtu projektu (zdůvodnění nárůstu plánovaných nákladů a potřeby nákladových položek např. DHM, nepeněžitě plnění od SMO včetně ÚMOBů formou bezplatných výpůjček, snížených nájmů apod.):

Doba dosažení účelu (předpokládané období realizace projektu)

od:

do:

Ukazatelé

Kategorie ukazatelů:

Položky ukazatelů

Název ukazatele	Specifikace detailu ukazatele
Počet skutečněných vzdělávacích akcí pro cílovou skupinu	
Počet účastníků vzdělávacích akcí pro odborníky	
Počet účastníků osvětových akcí pro veřejnost	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Personální obsazení				
Personální obsazení - pracovní poměr				
Pracovní poměr				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Celkový úvazek pro organizaci:				
Úvazek pro projekt:				
Hrubá mzda při 100% úvazku/měsíc (Kč):				
Přepočtený náklad na 1 rok				
Hrubá mzda ve výši úvazku/měsíc (Kč)	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní poměr				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Celkový úvazek pro organizaci:				
Úvazek pro projekt:				
Hrubá mzda při 100% úvazku/měsíc (Kč):				
Přepočtený náklad na 1 rok				
Hrubá mzda ve výši úvazku/měsíc (Kč)	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Personální obsazení - dohoda o pracovní činnosti				
Dohoda o pracovní činnosti				
Pracovní zařazení, pozice:				
Specifikace:				
Počet osob:				
Sjednaný rozsah pracovní doby za měsíc (uvedte v hodinách):				

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Sjednaná doba od - do (ddmmrr):			
Počet odpracovaných měsíců:			
Odměna/měsíc (Kč):			
Přepočtený náklad na 1 rok			
Odměna/počet měsíců (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Dohoda o pracovní činnosti			
Pracovní zařazení, pozice:			
Specifikace:			
Počet osob:			
Sjednaný rozsah pracovní doby za měsíc (uveďte v hodinách):			
Sjednaná doba od - do (ddmmrr):			
Počet odpracovaných měsíců:			
Odměna/měsíc (Kč):			
Přepočtený náklad na 1 rok			
Odměna/počet měsíců (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/měsíc (Kč)	Zákonné odvody zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní obsazení - dohoda o provedení práce			
Dohoda o provedení práce			
Pracovní zařazení, pozice:			
Specifikace:			
Počet osob:			
Sjednaná doba dohody (uveďte od - do):			
Celkový sjednaný rozsah práce (uveďte v hodinách):			
Odměna/hodina (Kč):			
Odvody:			
Přepočtený náklad na 1 rok			

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Odměna celkem (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Dohoda o provedení práce	
Pracovní zařazení, pozice:	
Specifikace:	
Počet osob:	
Sjednaná doba dohody (uvedte od - do):	
Celkový sjednaný rozsah práce (uvedte v hodinách):	
Odměna/hodina (Kč):	
Odvozy:	
Přepočtený náklad na 1 rok	
Odměna celkem (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)

Personální obsazení - sumarizace

Celkový přehled osobních nákladů	Hrubá mzda ve výši úvazku/rok (Kč)		Zákonné odvozy zaměstnavatele/rok (Kč)	Celkové osobní náklady/rok (Kč)
Pracovní poměr:				
Dohody o pracovní činnosti:				
Dohody o provedení práce:				
Celkem:				

Rozpočet

Položky rozpočtu

Druh nákladu	Celkové náklady v Kč	Požadované náklady v Kč	Specifikace položky
Spotřebované náklady celkem			
Spotřeba materiálu			
potraviny			
kancelářské potřeby	0,00	0,00	
pohonné hmoty	0,00	0,00	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy
Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Spotřeba materiálu			
drogerie	0,00	0,00	
knihy, časopisy, publikace	0,00	0,00	
ochranné pracovní pomůcky	0,00	0,00	
ostatní materiál	0,00	0,00	
Spotřeba energie	0,00	0,00	
elektrická energie	0,00	0,00	
teplo	0,00	0,00	
vodné, stočné	0,00	0,00	
plyn	0,00	0,00	
ostatní energie	0,00	0,00	
Majetek	0,00	0,00	
dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	
dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	
Služby celkem	0,00	0,00	
Opravy a udržování	0,00	0,00	
Cestovné	0,00	0,00	
Ostatní služby	0,00	0,00	
spoje (telefony, internet, poštovní, ostatní spoje)	0,00	0,00	
účetní služby	0,00	0,00	
nájemné vč. služeb	0,00	0,00	
konzultační, poradenské a právní služby	0,00	0,00	
školení a kurzy	0,00	0,00	
ubytování účastníků	0,00	0,00	
stravování účastníků	0,00	0,00	
úklidové služby	0,00	0,00	
doprava	0,00	0,00	
vstupné na akce	0,00	0,00	
revize	0,00	0,00	
odvoz odpadů	0,00	0,00	
inzerce a propagace	0,00	0,00	
bankovní služby	0,00	0,00	
pojištění majetku	0,00	0,00	
jiné služby	0,00	0,00	

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Osobní náklady	0,00	0,00	
mzdové náklady (pracovní smlouvy)	0,00	0,00	
dohody o pracovní činnosti (DPC)	0,00	0,00	
dohody o provedení práce (DPP)	0,00	0,00	
zákonné sociální a zdravotní pojištění	0,00	0,00	
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele (Kooperativa)	0,00	0,00	
jiné osobní náklady	0,00	0,00	
Odpisy	0,00	0,00	
Jiné náklady			
CELKEM			

Ostatní zdroje financování

Zdroj	Předpoklad zdrojů 2026	Plán zdrojů 2027
CELKEM		

Přílohy

Povinné přílohy

Příloha
Kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (dle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy)
Písemné zmocnění k zastupování (při zastupování statutárního orgánu jinou osobou)
Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, ve kterých bude projekt realizován (např. výpis z katastru nemovitostí, smlouva nájemní či podnájemní, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí apod. včetně všech platných dodatků ke smlouvám)
Sdělení o úhradách uživatelů za poskytnuté aktivity, ceník poskytovaných aktivit
Technický průkaz vozidla s přestavbou na ruční řízení (v případě, že bude využito pro realizaci projektu)
Čestné prohlášení žadatele k podpoře malého rozsahu (de minimis)

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace SMO - Oblast podpora osob s handicapem

Příloha
Vnitřní účetní předpis žadatele upravující výši ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
Ostatní přílohy

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostrava a organizacím zřízeným a založeným městem.

Žadatel čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele popř. má vystaveno rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost uvedených údajů a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Žadatel stvrzuje, že je obeznámen s tím, že v případě změny identifikačních údajů organizace, bankovního spojení a osoby zastupující právnickou osobu je povinen oznámit změny do 8 pracovních dnů.

Dne:

Jméno podepisujícího

Podpis

